



คำสั่งสำนักวิทยบริการ

ที่ ๐๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสำนักวิทยบริการ
ประจำปี ๒๕๖๕

.....
เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสำนักวิทยบริการ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ สำนักวิทยบริการ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ สอดคล้องกับ

Green Library หมวด ๑ หมวด ๗ หมวด ๘ และ Green office หมวด ๑

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการทรัพยากรและพัฒนาศาสตรสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายหอสมุด | คณะกรรมการ |
| ๗. นายอนวัช กาทอง | คณะกรรมการ |
| ๘. นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวชนิษฐา จุมลี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการครอบคลุมทุกด้านตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว กำหนดอำนาจ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน
๓. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอรับรองสำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีนัยสำคัญ
๔. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ
๕. สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องก๊าซเรือนกระจก ตั้งเป้าหมายและเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักวิทยบริการ
๖. กำหนดแผนงาน โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

๒. คณะทำงานด้านการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับ Green Library หมวด ๖ และ Green office หมวด ๒

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้		ที่ปรึกษา
๒. นายวรพจน์ นวลสกุล		ประธานคณะทำงาน
๓. นายชาญชัย บุญคุ้ม		คณะทำงาน
๔. นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์		คณะทำงาน
๕. นายธวัชชัย พันธุ์จำปา		คณะทำงาน
๖. นางปุชนีย์ อินทะนา		คณะทำงาน
๗. นายภริติ กระแจะจันทร์		คณะทำงาน
๘. นางสาวชนิตา สุวรรณภูมิ		คณะทำงาน
๙. นางปริญญา บุญศรีทธา		คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และดำเนินการตามแผน
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ ทุกเดือน

๓. คณะทำงานด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับ Green Library หมวด ๓ และ Green office หมวด ๓ หมวด ๖

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ		ประธานคณะทำงาน
๒. นางศิมาพร กาเผือกงาม		คณะทำงาน
๓. นางสาวชนิษฐา จุมลี		คณะทำงาน
๔. นางวาริชาวรรณ เลิศภัทรนันท์		คณะทำงาน
๕. นางสาวจิรภา แดงทน		คณะทำงาน
๖. นายพัสกร อยู่สอน		คณะทำงาน
๗. นางสาวพิมพ์ใจ คำฝอย		คณะทำงาน
๘. นางนันทา กิจแสวง		คณะทำงาน
๙. นายเสถียร พระใหญ่		คณะทำงาน
๑๐. นางสาวมณีวรรณ สาระไทย		คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและแผนการใช้ทรัพยากรและอนุรักษ์พลังงาน
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และดำเนินการตามแผน
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ ทุกเดือน

๔. คณะทำงานด้านการจัดการของเสียและมลพิษสอดคล้องกับ Green Library หมวด ๔ และ Green office หมวด ๔

๑. นายบุญพจน์	บุญไพโรจน์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางศกุนตลา	เกตวงศา	คณะทำงาน
๓. นางศิรินาฏ	ศรีภักดี	คณะทำงาน
๔. นางสุพัตตรา	สุขใส	คณะทำงาน
๕. นางสาวพีไลพร	ครองกำ	คณะทำงาน
๖. นางสุนันท์ทิพย์	เลิศวิบูลย์กิจ	คณะทำงาน
๗. นางพิสมัย	บุญห่อ	คณะทำงาน
๘. นางสาวจงกล	เพสาพันธ์	คณะทำงาน
๙. นางสาวน้ำฝน	พันธ์รัตน์	คณะทำงาน
๑๐. นางจันทิ	เมทาสิงห์	คณะทำงาน
๑๑. นางทับทิม	บุญสละ	คณะทำงาน
๑๒. นางอำพร	ช่วงโชติ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวอภิญญา	กลิ่นบัว	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียและมลพิษ
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และดำเนินการตามแผน
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขต่อคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ ทุกเดือน

๕. คณะทำงานด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

และความปลอดภัยสอดคล้องกับ Green Library หมวด ๒ และ Green office หมวด ๕

๑. นายอนวัช	กาทอง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายนรา	พิมพ์พันธ์	คณะทำงาน
๓. นางศกุนตลา	เกตวงศา	คณะทำงาน
๔. นายกันตพัฒน์	ในเกษตรชนพัฒน์	คณะทำงาน
๕. นายธนาชัย	โสภามี	คณะทำงาน
๖. นายอดิศักดิ์	กิจแสวง	คณะทำงาน
๗. นายบุญพจน์	บุญไพโรจน์	คณะทำงาน
๘. นายชัยฤานาถ	บุระพา	คณะทำงาน
๙. นายสุริยัน	สาธูจรรย์	คณะทำงาน
๑๐. นายเสถียร	พิมพ์พันธ์	คณะทำงาน
๑๑. นางสุทธดา	ธีระพงษ์สวัสดิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ และสภาพแวดล้อมความปลอดภัย
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และดำเนินการตามแผน

๓. ปรับปรุงโครงสร้างและวัสดุ พัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

๔. ปลุกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว

๖. คณะทำงานบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับ Green Library หมวด ๕

๑. หัวหน้าฝ่ายหอสมุด		ประธานคณะทำงาน
๒. นางศกุนตลา	เกตวงศา	คณะทำงาน
๓. นางศิรินาฏ	ศรีภักดี	คณะทำงาน
๔. นางปริญญา	บุญศรีธา	คณะทำงาน
๕. นางสาวชัชฌา	นราจันทร์	คณะทำงาน
๖. นางรุ่งลาวัลย์	ลิ่วชวโรจน์	คณะทำงาน
๗. นายพนม	จรรยาแสง	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุพาภรณ์	ทาจิตต์	คณะทำงาน
๙. นายบุญถนอม	จันทร์ชนะ	คณะทำงาน
๑๐. นางสุกัญญา	พันธ์จำปา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๓. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่นักศึกษามีส่วนร่วม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภาคภูมิ สิบนุกาโร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ