

แนวทางจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน)

1. งบลงทุน

1.1 รายการค่าครุภัณฑ์

1.1.1 ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การเกษตร และครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ

- 1 กรณีครุภัณฑ์ทดแทน เป็นครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และให้ระบุชื่อ อายุการใช้งาน เลขทะเบียนครุภัณฑ์ พร้อมประวัติการซ่อมย้อนหลัง 3 ปี
 - 2 จัดลำดับความสำคัญในภาพรวมของภาควิชา
 - 3 รายการที่ของบประมาณ ต้องเป็นรายการที่**ไม่ซ้ำ**กับรายการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 4 **ราคาที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นราคาต่ำสุดตามใบเสนอราคา**
 - 5 คุณสมบัติของรายการครุภัณฑ์ที่ขอทดแทนต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและเทียบเคียงกับครุภัณฑ์ตัวเดิม
 - 6 ชื่อรายการต้องเป็นชื่อภาษาไทย หรือเป็นชื่อภาษาไทยและมีชื่อภาษาอังกฤษในวงเล็บได้
 - 7 ต้องมีเหตุผลและความจำเป็น คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และใบเสนอราคา 1 รายการต่อ 3 ร้านค้า พร้อมทั้งตรวจสอบราคากับมาตรฐานครุภัณฑ์
- Link บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ : <https://bit.ly/2LOUJgC>
- 8 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์

1.1.2 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1 กรณีครุภัณฑ์ทดแทน เป็นครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และให้ระบุชื่อ อายุการใช้งาน เลขทะเบียนครุภัณฑ์ พร้อมประวัติการซ่อมย้อนหลัง 3 ปี
- 2 ต้องมีเหตุผลความจำเป็นด้วยทุกรายการ
- 3 ให้ใช้ราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบการพิจารณากำหนดชื่อและราคา หากราคามีการเปลี่ยนแปลง กองแผนงานจะดำเนินการแก้ไขให้
- 4 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์

1.2 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1 ต้องมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยแบบแปลนก่อสร้าง และแบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 (จัดทำโดยสำนักงานบริหารกายภาพแล
- 2 ต้องมี ร่างขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference)
- 3 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับรายการที่เสนอขอ

2. เหตุผลในการขอ

ทดแทนของเดิม หมายถึง ทดแทนของเดิม/รักษาปริมาณผลผลิตที่มีอยู่ (ทดแทนของเดิมที่ชำรุด)

เพิ่มปริมาณ หมายถึง เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต (เพิ่มจำนวน-แบบเดิม สเปคเดิม)

เพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต (เพิ่มจำนวน-คุณภาพดียิ่งขึ้น)

เพิ่มผลผลิตใหม่ หมายถึง เพิ่มผลผลิตใหม่ (เพิ่มจำนวน-ไม่เคยมีมาก่อน)