

แนวปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและ
สวัสดิการ พ.ศ.2558

1.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนอก
เหนือจากงานประจำ 2.ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ
วิชาชีพที่ขาดแคลน/ตำแหน่งที่จำเป็น 3.ค่า
ตอบแทนการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
และวิจัย.

อัตราการจ่ายเป็นไปตามสภามหาวิทยาลัย
กำหนด

4.ค่าบำรุง/ค่าธรรมเนียม
สมาชิกองค์กรวิชาชีพ

คณะวิศวกรรมศาสตร์จ่าย
จริงตามที่องค์กรเรียกเก็บ

5.ค่าใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการทั่วไป ได้แก่ :-

5.1 ค่าอาหาร ของว่าง เครื่องดื่ม ในการจัดประชุม

5.2 ค่าเลี้ยงรับรอง/ของที่ระลึกสำหรับบุคคลภายนอก

5.3 ค่าช่วยเหลืองานศพบุคลากร บิดามารดา คู่สมรสและบุตร เงินทำบุญ พวงมาลา ดอกไม้ ของ
เยี่ยมไข้ ของขวัญในโอกาสต่างๆ รวมถึงจ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ทำคุณประโยชน์และนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัย

5.4 ค่าจัดกิจกรรมสันทนาการ นันทนาการ รวมถึงเงินรางวัล รวมถึงค่าจัดทำเครื่องหมาย

สัญลักษณ์เพื่อเชิดชูเกียรติคุณแก่บุคลากรและผู้ที่ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

5.5 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุหมู่ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วยหรือเสียชีวิตจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเงินช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัยธรรมชาติ/อุบัติเหตุต่างๆ

5.6 ค่าเครื่องแต่งกาย สุกที่มีตราสัญลักษณ์ ชุดผ้าพื้นเมือง ชุดกีฬา ชุดแต่งกายในพิธีสำคัญ

**อัตราการเบิกจ่ายเป็นไปตามอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ
โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด**

6.การจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งราย
เดือนสำหรับบัตรรอยพร นามบัตร สมุด
บันทึก สมุดฉีก ค่าของชำร่วยในโอกาส
ต่างๆ

อัตราการเบิกจ่ายเป็นไปตามอธิการบดีหรือผู้ได้
รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ โดยคำนึงถึงความ
เหมาะสมและประหยัด

7.ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

8.เงินบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์

อธิการบดีอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 50,000
บาทหรือหากมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วน
ราชการอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท