



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฉบับที่ ๕ /๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มเงินเดือน และเลื่อนขั้นค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
๒๕๓๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีการประเมินตามรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ตำแหน่งประเภทบริหาร” หมายถึง ตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (๖) ตำแหน่ง รองคณบดีและตาม
มาตรา ๑๘ (๗) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๔ แบบประเมิน

๔.๑ ประเภทตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งรองคณบดี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
(เอกสารแนบ ๑)

๔.๒ ประเภทตำแหน่งปฏิบัติงานด้านการบริหาร ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี และตำแหน่ง
หัวหน้าภาควิชา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๒)

๔.๓ ประเภทตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ตามรายละเอียด
แนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๓)

๔.๔ ประเภทตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรอง
ศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๔ แบบประเมินใหม่)

๔.๕ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ และ
ลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๕ แบบประเมินออนไลน์)

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายแบบประเมิน ตาม
ข้อ ๔

ข้อ ๖ การยื่นแบบประเมิน ให้บุคลากรทุกคนยื่นแบบต่อผู้ประเมินและผู้ประเมินทำการประเมิน

ได้แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (และส่งงานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอรับการประเมิน และไม่ประสงค์จะรับการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๗ รายชื่อผู้ประเมิน

๗.๑ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านบริหาร และตำแหน่งประเภท
ผู้บริหาร ประเมินโดยคณบดี

๗.๒ บุคลากรสังกัดงานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ งานคอมพิวเตอร์และ
สารสนเทศ ประเมินโดยคณบดี

๗.๓ บุคลากรในสังกัดภาควิชา ประเมินโดยหัวหน้าภาควิชา ยกเว้น อธิการภาควิชา
ประเมินโดยคณบดี โดยคำแนะนำและความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

๗.๔ บุคลากรสังกัดงานการเงิน งานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งาน
ซ่อมบำรุง งานภูมิทัศน์ ประเมินโดยรองคณบดีฝ่ายบริหาร

๗.๕ บุคลากรสังกัดงานวิชาการและบัณฑิตศึกษา ประเมินโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและ
บัณฑิตศึกษา

๗.๖ บุคลากรสังกัดงานวิชาการและบัณฑิตศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านฝึกงานและสหกิจศึกษา
ประเมินโดยคณบดี โดยคำแนะนำและความเห็นของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

๗.๗ บุคลากรสังกัดงานวิจัยและบริการวิชาการ ประเมินโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการ
วิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๗.๘ บุคลากรสังกัดงานพัฒนานักศึกษา ประเมินโดยคณบดี โดยคำแนะนำและความเห็น
ของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กรณีบุคลากรสายวิชาการหากตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการในข้อใดที่จำเป็นต้องมีการ
แสดงหรือวัดผลงานเป็นภาคการศึกษาให้นำผลการปฏิบัติงานในภาคการศึกษาก่อนหน้านั้นมาใช้ขอรับการประเมินได้

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สามารถนำไปใช้ประกอบการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติ
ราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนหรือสิทธิ
ประโยชน์อื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น

ข้อ ๑๐ การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลาย
ลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมิน ภายในเจ็ดวันนับจากวันลงนาม
รับทราบผลการประเมิน หรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้แล้ว
เสร็จก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่คณบดีเห็น
ว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้อาจนำไปสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ และคำวินิจฉัยชี้ขาด
ของคณบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

