



ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๕ (๑๐) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๗.๑.๕ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๕.๓ และ ข้อ ๓๒ แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงให้วาง ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อ การบริหารงานและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือส่วน ราชการภายใน ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วน ราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจาก งบประมาณแผ่นดิน

/บุคลากร...

๕๕๕๕๕๕

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"สวัสดิการ" หมายความว่า การสนับสนุนให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ที่ดี

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้มาใช้จ่ายเพื่อการบริหารและสวัสดิการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

✓ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและสวัสดิการดังต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้

✓ (๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและหรือการบริหารงานวิชาการนอกเหนือจากภาระงานประจำในตำแหน่ง

(๒) ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับวิชาชีพที่ขาดแคลนหรือตำแหน่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย .

(๓) ค่าตอบแทนการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิจัย

(๔) ค่าบำรุงหรือค่าธรรมเนียมสมาชิกที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในจ่ายให้แก่องค์กรวิชาชีพ เครื่องใช้สถาบันหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสวัสดิการทั่วไป ได้แก่

(๕.๑) การจัดหาอาหารของว่างและเครื่องดื่มในการประชุมต่างๆของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน

(๕.๒) ค่าเลี้ยงรับรองและค่าของที่ระลึกสำหรับบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานหรือมาเยี่ยมชมกิจการ หรือบุคคลที่ให้คุณประโยชน์หรือให้การช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายใน

(๕.๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลืองานศพบุคลากรรวมถึงบิดามารดา คู่สมรสและบุตรของบุคลากร เงินทำบุญ พวงมาลา ดอกไม้ ของเยี่ยมไข้ ของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ

ค่าใช้จ่ายตาม (๕.๓) วรรคหนึ่งให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับบุคคลภายนอกที่ให้คุณประโยชน์หรือให้การช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายใน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๕.๔) ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมสันทนาการและนันทนาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาองค์กรและบุคลากรหรือการสร้างสามัคคีหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมถึงเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์เพื่อเชิดชูเกียรติคุณแก่บุคลากรและผู้ให้คุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

(๕.๕) ค่าใช้จ่าย...

๕๖๖๓

(๕.๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การจัดสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี การประกันอุบัติเหตุ การช่วยเหลือบุคลากรที่เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัยธรรมชาติหรืออุบัติเหตุต่างๆ

(๕.๖) ค่าเครื่องแต่งกาย ได้แก่ ชุดสูทที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ภายใน ชุดผ้าพื้นเมืองที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ชุดกีฬา ชุดแต่งกายเพื่อใช้ในพิธีการหรือกิจการอันเป็นโอกาสหรือวาระอันสำคัญพิเศษของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ

(๖) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือนสำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่างๆ ค่าจัดทำนามบัตร สมุดบันทึก สมุดฉีก หรือค่าของชำร่วยเนื่องในโอกาสต่างๆ

(๗) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นและองค์กรภายนอก

(๘) ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรง การบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๖ (๔) (๕) (๖) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมตามควรแก่กรณี

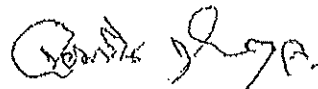
การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๖ (๗) (๘) ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกินห้าหมื่นบาท ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกินสองหมื่นบาท

ข้อ ๘ ในกรณีมีเหตุอันสมควรอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจใช้เงินรายได้เพื่อการบริหารงานและสวัสดิการหรือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้เป็นการเฉพาะรายได้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบมิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมสิน จันทร์สกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี