



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.3700

ที่ อว 0604.9/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

(1) กรณีไปราชการต่างประเทศ

() ประชุม () สัมมนา () เป็นวิทยากร () นำเสนอผลงาน

() อื่น ๆ

เรื่อง.....

จัดโดย.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ณ ประเทศ.....ด้วยงบประมาณ.....

ทั้งนี้ ได้แนบ () หนังสือเชิญ () ใบตอบรับ () รายละเอียดโครงการ/กำหนดการ

() อื่น ๆ ประกอบการพิจารณาพร้อมแล้ว

(2) กรณีไปต่างประเทศระหว่างลาพัก/ลาพักผ่อน

() ระหว่างลาพัก () ระหว่างลาพักผ่อน () อื่นๆ.....

เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ณ ประเทศ.....ด้วยงบประมาณ.....

ทั้งนี้ ได้แนบ () ใบลาพัก () ใบลาพักผ่อน ประกอบการพิจารณาพร้อมแล้ว

ทั้งนี้ การลา/ไปราชการ ในวันดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน และภารกิจอื่นของคณะ และมี (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ประสานงานแทน ในงานอื่นๆที่นอกเหนือจากภาระงานสอน

(ลงชื่อ).....ผู้ประสานงานแทน

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....)

วันที่.....

มอบงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....)

วันที่.....

แผนการสอนชุดเขย

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	แผนการสอนชุดเขย
				<input type="checkbox"/> สอนชุดเขยวันที่..... <input type="checkbox"/> มอบหมายผู้สอนแทน คือ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
				<input type="checkbox"/> สอนชุดเขยวันที่..... <input type="checkbox"/> มอบหมายผู้สอนแทน คือ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
				<input type="checkbox"/> สอนชุดเขยวันที่..... <input type="checkbox"/> มอบหมายผู้สอนแทน คือ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)
 (.....)