

**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือ ขอบัตรประจำตัวใหม่**  
**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  - 

[แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) มาด้วย]

**เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท**  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
 พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....

กองสำนัก.....กรม.....กระทรวง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดี

กรณี  1.ขอมีบัตรครั้งแรก 2.ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่งเลื่อนระดับเลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ได้แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

สำหรับเจ้าหน้าที่

บัตรเลขที่.....

วันออกบัตร...../...../.....

วันหมดอายุ...../...../.....

สังกัด.....

\* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ  
เช่น นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร

ได้รับบัตรแล้ว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....