

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร (สายสนับสนุน)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ.....สังกัด.....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....  คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

ทั้งนี้การลาในวันดังกล่าวได้ดำเนินการจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน/ผู้ประสานงาน คือ

(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ปฏิบัติงานแทน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ประเภทลา   | ลามาแล้ว<br>(วันทำการ) | ลาครั้งนี้<br>(วันทำการ) | รวมเป็น<br>(วันทำการ) |
|------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| ป่วย       |                        |                          |                       |
| กิจส่วนตัว |                        |                          |                       |
| คลอดบุตร   |                        |                          |                       |

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความคิดเห็นฝ่ายบุคคล

เหตุผลฝ่ายบุคคล.....

.....