 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ........

**ที่** อว 0604.9/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

**เรียน** คณบดีคณะศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า............................................พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง................................. สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีภาระงานสอนในรายวิชา...................................................... ในภาคการศึกษา................................................. และได้จัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน....................(ชื่อ).....................................ในรายวิชาการดังกล่าว ซึ่งเคยใช้สอนมาแล้วตั้งแต่ภาคการศึกษา............................................ และได้ปรับปรุงพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและประโยชน์ต่อนักศึกษา ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน .......................(ชื่อ)..........................เพื่อใช้สอนในรายวิชา................... สำหรับนักศึกษา....................(ชั้น/ปี)......................... ในภาคการศึกษา..................................................... ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนเพื่อประกอบการพิจารณามาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(......................................................)

....................................................................