 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ........

**ที่** อว 0604.9/  **วันที่**

**เรื่อง** ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง .......................... ในสาขาวิชา...............................................

 อนุสาขา........................................

**เรียน** คณบดีคณะศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้า............................................พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง................................. สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ...................... ในสาขาวิชา........................โดยวิธีที่.................... โดยได้ผ่านการประเมินการการสอนและประเมินเอกสารที่ใช้ในการสอนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.............................................

 ในการนี้ จึงใคร่ขอส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง.................................... ในสาขาวิชา............................................ ดังนี้

 1. แบบ ก.พ.อ. 03 จำนวน 6 ชุด

2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 2 ชุด

 และ Flash Drive บันทึกการสอน

 รายวิชา ..............................................

3. ประมวลการให้ข้อมูลการสอนโดยนักศึกษา จำนวน 2 ชุด

 ที่ลงทะเบียนรายวิชา...........................................

 4. เอกสารการเห็นชอบการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐาน จำนวน 2 ชุด

 ที่ใช้ในการประเมินผลการสอนรายวิชา............................................

 5. ผลงานทางวิชาการ

 5.1 .................................................................................. จำนวน 6 ชุด

 5.2 ……………………………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

 5.3 ……………………………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

 5.4 ……………………………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

 6. แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการขอรับรู้ข้อมูล จำนวน 6 ชุด

 7. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ จำนวน 6 ชุด

 8. หลักฐานแสดงการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ จำนวน 6 ชุด

 โดยใช้โปรแกรมฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 9. หลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จำนวน 6 ชุด

 10. แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ (แยกตามประเภท)

 10.1................................................................ จำนวน 6 ชุด

 10.2 ……………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

11. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

 (check list 1)

12. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

 (งานวิจัย) (check list 2)

13. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุ

 (ผลงานในลักษณะอื่น) (check list 3)

14. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

 (ผลงานบริการรับใช้สังคม) (check list 4)

15. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

 (ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ) (check list 5)

16. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

 16.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง …………………………………….. จำนวน 6 ชุด

 16.2 ………………………………………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (......................................................)

 ....................................................................