 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ........

**ที่** อว 0604.9/  **วันที่**

**เรื่อง** ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง .......................... ในสาขาวิชา...............................................

อนุสาขา........................................

**เรียน** คณบดีคณะศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า............................................พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง................................. สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ...................... ในสาขาวิชา........................โดยวิธีที่.................... โดยได้ผ่านการประเมินการการสอนและประเมินเอกสารที่ใช้ในการสอนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.............................................

ในการนี้ จึงใคร่ขอส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง.................................... ในสาขาวิชา............................................ ดังนี้

1. แบบ ก.พ.อ. 03 จำนวน 6 ชุด

2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 2 ชุด

และ Flash Drive บันทึกการสอน

รายวิชา ..............................................

3. ประมวลการให้ข้อมูลการสอนโดยนักศึกษา จำนวน 2 ชุด

ที่ลงทะเบียนรายวิชา...........................................

4. เอกสารการเห็นชอบการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารหลักฐาน จำนวน 2 ชุด

ที่ใช้ในการประเมินผลการสอนรายวิชา............................................

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 .................................................................................. จำนวน 6 ชุด

5.2 ……………………………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

5.3 ……………………………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

5.4 ……………………………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

6. แบบหนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการขอรับรู้ข้อมูล จำนวน 6 ชุด

7. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฯ จำนวน 6 ชุด

8. หลักฐานแสดงการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ จำนวน 6 ชุด

โดยใช้โปรแกรมฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9. หลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จำนวน 6 ชุด

10. แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ (แยกตามประเภท)

10.1................................................................ จำนวน 6 ชุด

10.2 ……………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

11. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

(check list 1)

12. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

(งานวิจัย) (check list 2)

13. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุ

(ผลงานในลักษณะอื่น) (check list 3)

14. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

(ผลงานบริการรับใช้สังคม) (check list 4)

15. แบบตรวจสอบรายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

(ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ) (check list 5)

16. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

16.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง …………………………………….. จำนวน 6 ชุด

16.2 ………………………………………………………………………………….. จำนวน 6 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(......................................................)

....................................................................