 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ........

**ที่** อว 0604.9/  **วันที่**

**เรื่อง** ขอรับการประเมินการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอนล่วงหน้า

**เรียน** คณบดีคณะศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า............................................พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง................................. สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ........................................... บาท มีความประสงค์จะขอรับการประเมินการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอนล่วงหน้า เพื่อประกอบการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ......................................................

ในสาขาวิชา................................................

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอส่งเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา................................................ ซึ่งใช้สอนนักศึกษามาแล้วในภาคการศึกษา ......................... และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพื่อขอรับการประเมินการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอนล่วงหน้า ดังนี้

1. แบบขอรับการประเมินผลการสอนกรณียื่นล่วงหน้า จำนวน 6 ชุด

2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 6 ชุด

และ Flash Drive บันทึกการสอน

รายวิชา ..............................................

3. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอน จำนวน 6 ชุด

รายวิชา...........................................

4. หนังสือขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 6 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(......................................................)

....................................................................