  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร .

**ที่** อว ๐๖๐๔.๙/ วันที่

**เรื่อง**  ขออนุมัติงบประมาณในการเข้าร่วมอบรม/ประชุมเรื่อง **รูปแบบออนไลน์**

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง .

ตำแหน่ง สังกัด มีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมเรื่อง **รูปแบบออนไลน์** วันที่ วันที่เข้าร่วมประชุม/อบรม ออนไลน์ และมีค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรม/ประชุมจำนวน จำนวนเงินตัวเลข บาท ( จำนวนเงินตัวอักษร ) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเข้าร่วมอบรม/ประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณสำหรับค่าลงทะเบียน จำนวน จำนวนเงินตัวเลข บาท ( จำนวนเงินตัวอักษร ) ดังรายละเอียดอบรม/ประชุมออนไลน์ ที่แนบมาพร้อมนี้

#### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ชื่อ-สกุล )

ตำแหน่ง .

ผู้ขออนุมัติ

**กรณีใช้เงินตามสิทธิ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไปมาแล้ว** | | | **ครั้งนี้** | | |
| **ครั้ง** | **รวมวัน** | **งบที่ใช้** | **วันทำการ** | **งบที่ใช้** | **งบที่เหลือ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ .