

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  หลักสูตร.............................................คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร…………

**ที่ อว.** 0604.9/...................................................................**วันที่**.........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรม

# เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว.0604.9/.................... ลงวันที่ ............................. ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรม............................................................................วันที่.................................ณ.......................................................งบประมาณ..............................บาท (............................................................................) ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจาก มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน...........คน เพิ่มขึ้นจำนวน.......คน รวมทั้งสิ้นจำนวน.........คน การนี้จึงใคร่ขออนุมัติเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรม ทั้งนี้ไม่กระทบกับงบประมาณเดิมที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  หลักสูตร.............................................คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร…………

**ที่ อว.** 0604.9/...................................................................**วันที่**.........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเพิ่มกลุ่มเป้าหมายและปรับงบประมาณกิจกรรม

# เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว.0604.9/.................... ลงวันที่ ............................. ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรม............................................................................วันที่.................................ณ.......................................................งบประมาณ..............................บาท (............................................................................) ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจาก มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน...........คน เพิ่มขึ้นจำนวน.......คน รวมทั้งสิ้นจำนวน.........คน การนี้จึงใคร่ขออนุมัติเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายและปรับงบประมาณกิจกรรม (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

**เอกสารแนบ**

**ขอปรับรายจ่าย/เปลี่ยนแปลงรายจ่าย**

กิจกรรม....................................................วันที่.............................................................ณ.................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **งบประมาณ (เดิม)** | **งบประมาณ (ใหม่)** |
| **หมวด ก ค่าตอบแทน**  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 1 จำนวน xxx บาท  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 2 จำนวน xxx บาท  **หมวด ข ค่าใช้สอย**  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 1 จำนวน xxx บาท  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 2 จำนวน xxx บาท  **หมวด ค ค่าวัสดุ**  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 1 จำนวน xxx บาท  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 2 จำนวน xxx บาท | **หมวด ก ค่าตอบแทน**  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 1 จำนวน xxx บาท  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 2 จำนวน xxx บาท  **หมวด ข ค่าใช้สอย**  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 1 จำนวน xxx บาท  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 2 จำนวน xxx บาท  **หมวด ค ค่าวัสดุ**  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 1 จำนวน xxx บาท  - ระบุรายจ่ายเดิม รายการที่ 2 จำนวน xxx บาท |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท (……………………)** | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxxx บาท (……………………………)** |

(ลงชื่อ)........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**คำอธิบาย**

ใช้สำหรับกรณีที่ได้รับอนุมัติกิจกรรมแล้ว ต่อมาภายหลังทราบว่ามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น ซึ่งบางกิจกรรมอาจจะขอเบิกตามงบประมาณเดิมที่ได้รับอนุมัติ ให้ใช้แบบฟอร์มในหน้าที่ 1 ส่วนกิจกรรมใดที่ปรับจำนวนผู้เข้าร่วมแล้วต้องปรับเพิ่มค่าอาหาร ค่าที่พัก ให้ท่านใช้แบบฟอร์มตามหน้าที่ 2 ทั้งนี้ต้องดำเนินการจัดทำ ก่อนวันที่จัดกิจกรรม

**เอกสารแนบ**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปรบเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย

2. สำเนากิจกรรม/โครงการ

3. กำหนดการ