

ใบส่งมอบงาน

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง _____

เรียน _____

ด้วยข้าพเจ้าได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ _____

ตามสัญญา/ใบสั่งจ้าง เลขที่ _____

ลงวันที่ _____

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าว เป็นที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงาน รายละเอียดดังนี้

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้คณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าว พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____

(_____)