

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  หลักสูตร.............................................คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร…………

**ที่ อว.** 0604.9/...................................................................**วันที่**.........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติวิทยากรถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์และชี้แจงกรณีไม่สามารถเดินทางมา ณ ที่ตั้งได้

# เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ตามบันทึกที่ อว.0604.9/.................... ลงวันที่ ............................. ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรม...............................................................................วันที่.................................ณ....................................งบประมาณ..............................บาท (............................................................................) ความทราบแล้วนั้น

 เนื่องจาก **(ระบุเหตุผล)**...........................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..........................................................................................จึงไม่สามารถเดินทางมาถ่ายทอดความรู้ ณ ที่ตั้งได้

 ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติอนุมัติวิทยากรถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ **(ระบุชื่อวิทยากร)**................................................................ ในวันที่..........................................เวลา...............................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ)

 ( )

 ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  หลักสูตร.............................................คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร…………

**ที่ อว.** 0604.9/...................................................................**วันที่**.........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติผู้ทรงคุณวุฒิประชุมผ่านระบบออนไลน์และชี้แจงกรณีไม่สามารถเดินทางมา ที่ตั้งได้

# เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ตามบันทึกที่ อว.0604.9/.................... ลงวันที่ ............................. ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรม...............................................................................วันที่.................................ณ....................................งบประมาณ..............................บาท (............................................................................) ความทราบแล้วนั้น

 เนื่องจาก **(ระบุเหตุผล)**...........................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.....................................................................จึงไม่สามารถเดินทางมาประชุม ณ ที่ตั้งได้

 ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติอนุมัติผู้ทรงคุณวุฒิประชุมผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ **(ระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ)**........................................................ ในวันที่.......................................เวลา............................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ)

 ( )

 ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกอบด้วย

* โครงการที่ได้รับอนุมัติ
* กำหนดการ
* หนังสือเชิญและแบบตอบรับ
* ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม
* ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
* ใบสำคัญรับเงิน (กรณีผู้ทรงคุณวุฒิใช้ใบสำคัญรับเงินแบบทั่วไป)
* สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ รับรองสำเนาถูกต้อง
* ภาพบันทึกหน้าจอการถ่ายทอดความรู้ เริ่มต้นและสิ้นสุด เพื่อแสดงให้เห็นจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมและชั่วโมงการบรรยายให้ความรู้ /ประชุม กรณีวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิมีหลายคนใช้บันทึกเป็นรายคน

ที่มา 1. กรมบัญชีกลาง กค 0408.4/22751 ลงวันที่ 22 พ.ค.2563

 2. สื่อออนไลน์ Fb Live เรื่อง การขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมในยุค Covid-19 โดยกรมบัญชีกลาง วันที่ 11 ก.พ.2564