  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร……………

**ที่** อว 0604.9/ **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม โดยใช้งบประมาณกลางคณะศิลปศาสตร์

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์

อ้างถึงหนังสือ อว๐๖๐๔.๙/............... ลงวันที่ ........................................... คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า..............................................พร้อมด้วย..............................................................เดินทางไปราชการเพื่อ................................................................ ในวันที่ ............................................ ณ ...................................................... โดยใช้งบประมาณกลางคณะศิลปศาสตร์ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเดินทางไปราชการสำเร็จลุล่วงด้วยดี ข้าพเจ้าจึงใคร่ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยงบประมาณกลางคณะศิลปศาสตร์ในการเข้าร่วมประชุม ในระหว่างวันที่ ........................................ รายละเอียดดังนี้

**หมวด ค่าใช้สอย**

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ๒๔๐ บาท x ............ วัน = บาท

๒. ค่าที่พัก อัตรา ๑,๔๕๐ บาท x ๑ วัน = บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทางโดย....................................................

เดินทางจาก...................................ถึง....................................... = บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** จำนวน…………………..บาท (.............................................)

#### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .......................................................

(......................................................) อาจารย์