



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	คณะกรรมการ มหวิทยาลัยอุบลราชธานี	โทร.	3700
ที่ อว 0604.9/		วันที่	
เรื่อง	ขอซื้อ/ขอจ้าง		

เรียน	คณบดี คณะศิลปศาสตร์
-------	---------------------

ด้วย		มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
เพื่อใช้		
ต้องการรับพัสดุในวันที่		ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ/ขนาด/ลักษณะ/รายละเอียดของงาน	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวม						บาท

หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ		ผู้ซื้อ/จ้างพัสดุ /ผู้กำหนดรายละเอียด	พร้อมเสนอชื่อ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้
	()		1
ตำแหน่ง			2
			3

 อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ	หัวหน้างาน	ลงชื่อ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	

ระบุตัวเลขรหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองแผนงาน	
รหัสแหล่งเงิน	_____
รหัสกองทุน	_____
รหัสโครงการย่อย	_____

รหัสหน่วยงาน	_____
รหัสแผนงาน	_____
รหัสกิจกรรม	_____

หมายเหตุ: กรณีแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ โปรดระบุหมายเลขครุภัณฑ์ด้วยเสมอ
กรณีงานจ้างแบบขอบเขตงานจ้างด้วยเสมอ