



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตร.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.....

ที่ อว 0604.9/.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินกิจกรรม.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว 0604.9/..... ลงวันที่ ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรม
.....วันที่.....ณ.....
งบประมาณ.....บาท (.....) ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม จึงใคร่ขออนุมัติยืมเงินตรง
ราชการกิจกรรมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ตามสัญญาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

()

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

คำอธิบาย

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับยืมเงินทรงราชการ กิจกรรม/โครงการ/ไปราชการ หรืออื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน ทั้งนี้กิจกรรม/โครงการ/ค่าวัสดุ จะต้องส่งใช้/คืนเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน และไปราชการภายใน 15 วันนับจากวันที่กลับมาถึง ตามระเบียบราชการ

เมื่อโครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ ได้รับอนุมัติ เลขากลางสูตรจะดำเนินการจัดทำสัญญายืมเงินให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ ติดตามการดำเนินการจัดทำเอกสารกับเลขากลางสูตรฯ

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม /ไปราชการ จะต้องส่งเอกสารขออนุมัติโครงการให้เลขากลางสูตร ดำเนินการเสนออนุมัติกิจกรรมให้ก่อนจัดโครงการ อย่างน้อย 3-4 สัปดาห์ เพื่อให้สามารถจัดทำเรื่องขออนุมัติยืมเงินได้ทันก่อนวันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม/ไปราชการ

เอกสารแนบ

1. บันทึกขออนุมัติยืมเงิน
2. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ