  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  งานการเงิน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.37...........

**ที่ อว.๐๖๐๔.๙/**  **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติปรับแผนการใช้งบประมาณสำหรับกิจกรรมในรายวิชา/หลักสูตร...........................ปีงบประมาณ 256... ครั้งที่.............

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ

ตามบันทึกข้อความที่ อว0604.9/......................ลงวันที่...................ได้รับอนุมัติแผนการใช้งบประมาณสำหรับกิจกรรมในรายวิชา/หลักสูตร...........................ปีงบประมาณ 256... (1ตุลาคม 256...-30กันยายน 256...) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินทั้งสิ้น...................บาท(..............................................) ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจาก................................................................................................................................ ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติปรับแผนการใช้งบประมาณสำหรับกิจกรรมในรายวิชา/หลักสูตร...........................ปีงบประมาณ 256... ครั้งที่............. จำนวนเงินทั้งสิ้น...................บาท(..............................................) ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่หลักสูตรได้รับจัดสรร (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตร** | **รายละเอียด** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **2/25......**  **ปีงบประมาณ........** | **1/25......**  **ปีงบประมาณ..........** |
| 1.หลักสูตร.............. | จำนวนกิจกรรม |  |  |  |
| จำนวนงบประมาณ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)......................................................

(.....................................................)

ประธานหลักสูตร....................................

  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  หลักสูตร............................. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.37...........

**ที่ อว.๐๖๐๔.๙/**  **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติยกเลิกกิจกรรมในรายวิชา/หลักสูตร...........................

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว0604.9/......................ลงวันที่...................ได้รับอนุมัติแผนการใช้งบประมาณสำหรับกิจกรรมในรายวิชา/หลักสูตร...........................ปีงบประมาณ 256... (1ตุลาคม 256...-30กันยายน 256...) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินทั้งสิ้น...................บาท(..............................................) ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากหลักสูตรมีความประสงค์จะปรับแผนการขอใช้งบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติยกเลิกกิจกรรม/โครงการ จำนวน.................กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจรรมที่ยกเลิกไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อกิจกรรม/โครงการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)......................................................

(.....................................................)

ประธานหลักสูตร.....................................

**เอกสารแนบปรับแผนกิจกรรมในรายวิชา/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 256... ( 1 ตุลาคม 256...- 30 กันยายน 256....)**

**หลักสูตร.........................................**

**งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.........................บาท**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อกิจกรรม (เดิม)** | **งบประมาณ (เดิม)** | **ชื่อกิจกรรม (ใหม่)** | **งบประมาณ (ใหม่)** | **วันที่จัด**  **กิจกรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |  |

(ลงชื่อ).........................................................

(....................................................)

ประธานหลักสูตร.....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อกิจกรรม (เดิม)** | **งบประมาณ (เดิม)** | **ชื่อกิจกรรม (ใหม่)** | **งบประมาณ (ใหม่)** | **วันที่จัดกิจกรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |  |

(ลงชื่อ).........................................................

(....................................................)

ประธานหลักสูตร.....................