



## ขอบเขตการแปลเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงินต่างประเทศ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินค่า.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ให้กับบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า.....

.....

เทียบอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทกับอัตราแลกเปลี่ยนของประเทศ.....

ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คิดเป็นเงินจำนวน..... บาท

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองการจ่ายเงิน

(.....)