**แบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาช่วยงาน**

**ชื่อกิจกรรม............................................................................................วันที่จัดกิจกรรม...........................................................**

**สถานที่.................................................................................................ภาคการศึกษาที่**................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-นามสกุล** | **รหัสนักศึกษา** | **วันที่ปฏิบัติงาน** | **เวลาปฏิบัติงาน** | **ลายมือชื่อ** | **ภาระงานที่ทำ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ

 ( )

 ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

# **ใบสำคัญรับเงิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **เลขที่** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** |  | **เดือน** | กุมภาพันธ์  | **พ.ศ.** |   |
| ข้าพเจ้า |  | **อยู่บ้านเลขที่** |  |
| ตำบล |  | **อำเภอ** |  | **จังหวัด** |  |
| **ได้รับเงินจาก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังรายการต่อไปนี้.** |
| รายการ | จำนวนเงิน |
|  |  | - |
|  |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| จำนวนเงิน |  | บาท |  | **-** |
| **(..................................................................................)** |
| **ลงชื่อ** |  |  |

 (.....................................................)

**คำอธิบาย**

 ใช้สำหรับรับเงินจากผู้รับจ้างกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

**เอกสารแนบ**

 -ใบสำคัญรับเงิน

 -สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ (ไม่หมดอายุ)

**หมายเหตุ**

 -การลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรฯ จะต้องเขียนหรือเซ็นต์ให้เหมือนกัน

 -ที่อยู่ในใบสำคัญรับเงิน ระบุตามบัตรฯ ที่ใช้แนบเบิกจ่าย