**แบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาช่วยงาน**

**ชื่อกิจกรรม............................................................................................วันที่จัดกิจกรรม...........................................................**

**สถานที่.................................................................................................ภาคการศึกษาที่**................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-นามสกุล** | **รหัสนักศึกษา** | **วันที่ปฏิบัติงาน** | **เวลาปฏิบัติงาน** | **ลายมือชื่อ** | **ภาระงานที่ทำ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ

( )

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

# **ใบสำคัญรับเงิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **เลขที่** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** |  | | **เดือน** | | กุมภาพันธ์ | | | | | | **พ.ศ.** |  | | |
| ข้าพเจ้า | |  | | | | | | | | | **อยู่บ้านเลขที่** | | | |  | | | | |
| ตำบล |  | | | | **อำเภอ** |  | | | | | | | **จังหวัด** | |  | | | | | | |
| **ได้รับเงินจาก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังรายการต่อไปนี้.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รายการ | | | | | | | | | | | | | | | | จำนวนเงิน | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | - | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| จำนวนเงิน | | |  | | | | | | | | | | | บาท | |  | | | | **-** | |
| **(..................................................................................)** | | | | | | | | | | |
| **ลงชื่อ** | |  | | | | | | | | | |  |

(.....................................................)

**คำอธิบาย**

ใช้สำหรับรับเงินจากผู้รับจ้างกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

**เอกสารแนบ**

-ใบสำคัญรับเงิน

-สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ (ไม่หมดอายุ)

**หมายเหตุ**

-การลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรฯ จะต้องเขียนหรือเซ็นต์ให้เหมือนกัน

-ที่อยู่ในใบสำคัญรับเงิน ระบุตามบัตรฯ ที่ใช้แนบเบิกจ่าย