

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร...........

**ที่ อว.** 0604.9/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับหมวดรายจ่าย/เปลี่ยนแปลงรายจ่าย โครงการวิจัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ………

# เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ตามที่ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).................................... ตำแหน่ง.......................................

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ............ เรื่อง...............

..............................................................................................................................................................................

ระยะวเลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 งบประมาณจำนวน................ บาท (...................................................................) ความแจ้งแล้วนั้น

 เนื่องจาก.........................................(ระบุเหตุผลความจำเป็น)......................................เพื่อให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินโครงการ ในการนี้ จึงขออนุมัติปรับหมวดรายจ่าย/เปลี่ยนแปลงรายจ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติและได้แนบตารางเปรียบเทียบงบประมาณเดิมและงบประมาณใหม่ แนบสำเนาโครงการวิจัยมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (……………………………………………….)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ข้อมูลประกอบการขออนุมัติงบประมาณ**

โครงการวิจัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงปบระมาณ พ.ศ.25.......

เรื่อง..............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **งบประมาณ (เดิม)** | **งบประมาณ (ใหม่)** |
| **หมวด ก ค่าตอบแทน (2,640 บาท)**-ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ อัตรา 60 บาท x 7ชมx 2 วัน x 2 คน = 840 บาท-ค่าตอบแทนวิทยากร อัตรา 600 บาท x 3ชม.x 1 คน = 1,800 บาท | **หมวด ก ค่าตอบแทน (2,640 บาท)**-ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ อัตรา 60 บาท x 7ชมx 2 วัน x 2 คน = 840 บาท-ค่าตอบแทนวิทยากร อัตรา 600 บาท x 3ชม.x 1 คน = 1,800 บาท |
| **หมวด ข ค่าใช้สอย(3,660 บาท)**- ค่าที่พัก อัตรา 1450 บาท x 1 คืน- ค่าที่พัก อัตรา 1,000 บาท x 1 คืน- ค่ารถโดยสารประจำทาง จากที่พักจ.อุบลฯ-กทม.-ที่พักกทม. อัตรา 605 บาทx 2 เที่ยว = 1,210 บาท | **หมวด ข ค่าใช้สอย (4,660 บาท)**- ค่าที่พัก อัตรา 1,450 บาท x 1 คืน- ค่าที่พัก อัตรา 1,000 บาท x 1 คืน- ค่ารถโดยสารประจำทาง จากอุบลฯ-กทม.-อุบลฯ อัตรา 605 บาทx 2 เที่ยว = 1,210 บาท-ค่ารถรับจ้างจากที่พักจ.อุบลฯ-กทม.-ที่พักกทม. 250 บาท x 4 เที่ยว = 1,000 บาท |
| **หมวด ค ค่าวัสดุ (1,700 บาท)**- ค่าวัสดุสำนักงาน 700 บาท- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 1,000 บาท\*\*ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ | **หมวด ค ค่าวัสดุ (700 บาท)**- ค่าวัสดุสำนักงาน 700 บาท\*\*ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ |
| **8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)** | **8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)** |

 **ตรวจสอบแล้ว** **ตรวจสอบแล้ว**

(...........................................................................) (...........................................................................)

 นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ