



คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ที่ ๑๕๗๕ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการทำงาน และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และความในข้อ ๗ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ก. ด้านการบริหารการเงินและพัสดุ

๑. อนุมัติการก่องหน้ผูกพัน อนุมัติ เบิกจ่าย หรือลงนามเงินงบประมาณแผ่นดินทุกหมวดรายจ่าย ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ตามความในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ควบคุมดูแลการบริหารค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. อนุมัติการก่องหน้ผูกพัน อนุมัติ เบิกจ่าย หรือลงนาม สำหรับเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุกหมวดรายจ่าย ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ตามข้อ ๗ และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ลงนามร่วมสั่งจ่ายเงินในเช็คสั่งจ่ายเงินของหน่วยงาน

๔. อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ยืมเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อตรงจ่ายในการปฏิบัติราชการ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม

๕. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในคณะศิลปศาสตร์ สำหรับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณแผ่นดิน ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้น เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๑ และการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นหน้าที่ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

/๖. อนุมัติ...

๖. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุคณะศิลปศาสตร์ สำหรับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้น เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๑ และการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นหน้าที่ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๗. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวสังกัดคณะศิลปศาสตร์ พร้อมทั้งมีอำนาจในการควบคุมดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. อนุญาตให้ใช้รถราชการเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนให้มีอำนาจขับใช้รถราชการเพื่อการดังกล่าวได้ และให้มีอำนาจผ่อนผันการอนุญาตให้ใช้รถราชการเพื่อกิจการอันเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะศิลปศาสตร์ที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๙. อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศ ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. อนุมัติให้เบิกเงินชดเชยที่เหมาะสมให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ยานพาหนะส่วนตัว กรณีข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการตามที่คณะศิลปศาสตร์มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และประสงค์จะใช้ยานพาหนะส่วนตัว ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ข. ด้านการบริหารงานบุคคล

๑. อนุมัติการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งระเบียบประกาศ คำสั่ง และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ลาป่วยครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕ วัน กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้มีใบรับรองแพทย์ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย

(๒) ลาพักผ่อนครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕ วันทำการ

(๓) ลาพักผ่อนของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๕ วันทำการ (ยกเว้นการลาพักผ่อนไปต่างประเทศ)

๒. ลงนามในหนังสือรับรองให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำได้รับการรักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ

/๓. ลงนาม...

๓. ลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะศิลปศาสตร์

๔. ลงนามรับรองใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลการศึกษานบุตร ตามความ ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรให้อธิการบดีทราบ ให้รายงาน ผลการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดีด้วย

ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด

อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๔๒๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ วีระวัฒน์สุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี