

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร..............

**ที่ อว 0604.9/ วันที่**

เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งใช้ใบสำคัญโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.25... เรื่อง..........................................................................................................................

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ นาย/นางสาว................................................... ตำแหน่ง.............................. สังกัด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25.... เรื่อง.............................................................................................. โดยจัดโครงการในวันที่.............. ณ ................................... งบประมาณจำนวน............................................... บาท (.......................................................) ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งใช้ใบสำคัญโครงการดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. หมวด ก. ค่าตอบแทน ……………บาท**

1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร อัตรา.... บาท×....ชม×....วัน ................ บาท

1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ................ บาท

**2. หมวด ข. ค่าใช้สอย ................บาท**

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... บาท×....วัน×....คน ................ บาท

2.2 ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ

2.2.1 เดินทางโดยเครื่องบิน (เทียบเท่าภาคพื้นดิน/ชั้นประหยัด) ................ บาท

2.2.2 เดินทางโดยรถไฟ ................ บาท

2.2.3 เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ................ บาท

2.2.4 เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ................ บาท

2.2.5 ค่ารถรับจ้าง อัตรา.... บาท×2เที่ยว×...วัน ................ บาท

2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรา.....บาท×2มื้อ×....วัน ................ บาท

2.4 ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น อัตรา.....บาท×1มื้อ×....วัน ................ บาท

2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ.............. ................ บาท

**3. หมวด ค. ค่าวัสดุ ............... บาท**

3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน ................ บาท

3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ................ บาท

3.3 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ................ บาท

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ................. บาท

(.............................................................................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( )

ตำแหน่ง...........................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร..............

**ที่ อว 0604.9/ วันที่**

เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งใช้ใบสำคัญโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.25... เรื่อง..........................................................................................................................

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่ นาย/นางสาว................................................... ตำแหน่ง.............................. สังกัด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25.... เรื่อง.............................................................................................. โดยจัดโครงการในวันที่.............. ณ ................................... งบประมาณจำนวน.............................................. บาท (.......................................................)ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งใช้ใบสำคัญโครงการดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. หมวด ก. ค่าตอบแทน ............... บาท**

1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร อัตรา.... บาท×....ชม×....วัน ................ บาท

1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ................ บาท

**2. หมวด ข. ค่าใช้สอย ................ บาท**

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา..... บาท×....วัน×....คน ................ บาท

2.2 ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ

2.2.1 เดินทางโดยเครื่องบิน (เทียบเท่าภาคพื้นดิน/ชั้นประหยัด) ................ บาท

2.2.2 เดินทางโดยรถไฟ ................ บาท

2.2.3 เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ................ บาท

2.2.4 เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ................ บาท

2.2.5 ค่ารถรับจ้าง อัตรา.... บาท×2เที่ยว×...วัน ................ บาท

2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรา.....บาท×2มื้อ×....วัน ................ บาท

2.4 ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น อัตรา.....บาท×1มื้อ×....วัน ................ บาท

2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ.............. ................ บาท

**3. หมวด ค. ค่าวัสดุ ...............บาท**

3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน ................ บาท

3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ................ บาท

3.3 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ................ บาท

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ................. บาท

(.............................................................................................................................................)

**ทั้งนี้โปรดสั่งจ่ายเช็ค :**

1. สั่งจ่ายเช็คในนาม “เงินทดรองราชการประเภท ข คณะศิลปศาสตร์ ม.อบ” จำนวนเงิน................. บาท (ตามยอดที่ใช้จ่ายจริง)

2. สั่งจ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” จำนวนเงิน................. บาท (ตามเงินเหลือจ่ายนำส่งรายได้แผ่นดิน ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์