

**ส่วนราชการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**แบบยืนยันข้อมูลการรับโอนผ่านระบบการโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีบุคคลภายนอก)**

**(สำหรับนำเข้าข้อมูลบัญชีเจ้าหนี้ ระบบUBUFMIS)**

**วันที่..... เดือน.................. พ.ศ. .......**

**เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์**

ข้าพเจ้า............................................................................... ตำแหน่ง.............................................................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.............................................................................ที่อยู่....................... หมู่ที่.................

ถนน............................ตำบล............................ อำเภอ................................... จังหวัด.............................รหัสไปรษณีย์............................ เบอร์โทร.........................................

ขอรับเงินผ่านระบบการโอนอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีบุคคลภายนอก) โดยได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคาร : …………………………………… ประเภท : ………………………………………

รหัสสาขา : …………………………………………………... สาขา : ……………………….....................

เลขที่บัญชีธนาคาร : ………………………………………. ชื่อบัญชีธนาคาร : …………………………..

และเมื่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โอนเงินผ่านการโอนอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีบุคคลภายนอก) แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☑ ข้อมูลแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ(SMS) ที่เบอรโทรศัพท์ : ..............................................

☑ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ตาม e-mail address : ……………………………………………

ลงชื่อ.....................................................

(........................................................)

....................................................................................................................................................................................

**สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน**

( ) เห็นควรอนุมัติเพิ่มฐานข้อมูลบุคลากรและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

( ) ไม่สามารถเพิ่มฐานข้อมูลบุคลากร เนื่องจาก...............................................................................................

...................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).............................................(เจ้าหน้าที่การเงิน)

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)…………………………………......................

(............................................................)

(ตำแหน่ง).......................................................