  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๓๗๖๙

**ที่ อว.**๐๖๐๔.๙/ **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินค่า.........................

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ตามบันทึกที่ อว ๐๖๐๔.๙/.................. ลงวันที่ ................................. ได้รับอนุมัติ.....................

...............................................ระหว่างวันที่...........................ณ........................ งบประมาณ ......................... บาท (..............................................) ความทราบแล้วนั้น

 อนึ่งเนื่องจากใบเสร็จรับเงินค่า...................................................สูญหาย เมื่อวันที่....................... ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ขอรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาเบิกกับทางราชการ แม้หากพบฉบับจริง จะไม่นำใบเสร็จรับเงินมาเบิกกับทางราชการอีกในภายหลัง

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ( )

 ตำแหน่ง