

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 3700

**ที่ อว 0604.9/5666 วันที่** 1 เมษายน 2563

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งนักศึกษาเพื่อช่วยงาน กิจกรรมในหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2563

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0604.9/3333 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมในหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เรื่องแข่งขันสุนทรพจน์ภาษาไทย จัดกิจกรรม วันที่ 5 เมษายน 2563 ณ คณะศิลปศาสตร์ งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ความแจ้งแล้วนั้น

 ในการนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอแต่งตั้งนักศึกษาเพื่อช่วยงานกิจกรรมในหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน..........ราย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

 1.นายหมีน้อยห้อยพุง รหัสนักศึกษา 62100000

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 รักชาติ

 (นางสาวรักชาติ จริงใจ)

 **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

**แบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงาน**

**ภาคการศึกษาที่** 1/2563

**ประจำเดือน** เมษายน 2563

**ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน** คณะศิลปศาสตร์ ม.อุบลราชธานี

**ชื่อ-สกุล(นักศึกษา)** นายหมีน้อย ห้อยพุง **รหัสประจำตัวนักศึกษา**62100000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **เวลามา** | **ลายมือชื่อ** | **เวลากลับ** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 5 เม.ย.63 | 08.00 | หมีน้อย | 16.30 | หมีน้อย | -รับลงทะเบียน |
|  |  |  |  |  | -ดูแล ประสานงาน การจัดกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 รวมเวลาปฏิบัติงาน จำนวน 7.30 ชั่วโมง

 หมีน้อย ลงชื่อ รักชาติ

(นายหมีน้อย ห้อยพุง) (นางสาวรักชาติ จริงใจ)

 นักศึกษา ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

**แบบใบสำคัญรับเงิน**

เลขที่ .....................

 วันที่ 6 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

 **ข้าพเจ้า** นายหมีน้อย ห้อยพุง **อยู่บ้านเลขที่** 1  **หมู่** 1 1 **ตำบล** เมือง  **อำเภอ** เมือง **จังหวัด**เชียงใหม่ **ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ดังรายการต่อไปนี้ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  | **บาท** | **ส.ต.** |
| ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน อัตรา 300 บาท X 2วัน  | 300 |  |
| วันที่5 เมษายน 2563 เวลา 08.00-16.30 น. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  จ่ายเงินสดแล้ว |  |  |
|  รักชาติ |  |  |
|  (นางสาวรักชาติ จริงใจ) |  |  |
|  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| จำนวนเงิน –หกร้อยบาทถ้วน- | 300 |  |

ลงชื่อ หมีน้อย ห้อยพุง ผู้รับเงิน

 (นายหมีน้อย ห้อยพุง)

**ตัวอย่างบัตรประชาชน**

-ตรวจสอบความชัดเจนของชื่อ-ที่อยู่ วันหมดอายุบัตร สำเนาเอกสารจะต้องชัดเจน (บัตรไม่หมดอายุ)



 **สำเนาถูกต้อง**

(ลงชื่อ) หมีน้อย ห้อยพุง

 (นายหมีน้อย ห้อยพุง)

**คำอธิบาย**

-แบบฟอร์มนี้ใช้เบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน

-ให้ทำบันทึกแต่งตั้งนักศึกษาช่วยงานก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มข้างต้น)

-การเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน การเบิกมี 2 อัตราดังนี้

 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า7 ชม. ไม่รวมระยะเวลาพักเที่ยง ให้เบิกได้ 300 บาท /วัน กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า3 ชม.ครึ่งต่อวัน ให้เบิกได้ 150 บาท (ตามระเบียบราชการ)

**เอกสารแนบ**

1. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ใบสำคัญรับเงิน

3. ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

 4. การลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ใบสำคัญรับเงินและ สำบัตรประชาชน/สำเนาบัตรนักศึกษา

จะต้องเขียนหรือเซ็นต์ให้เหมือนกัน