

**ขอบเขตการแปลเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงินต่างประเทศ**

ข้าพเจ้า...นายรักชาติ....................จริงใจ......................ตำแหน่ง.........อาจารย์............................สังกัดคณะคณะศิลปศาตร์ ม.อุบลฯ.......ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินค่าหนังสือภาษาอังกฤษเสริมทักษะการพูด

..........................................................................................................................................................................

เมื่อวันที่.....15 เมษายน 2563......ให้กับ......บริษัท ABC จำกัด

เทียบกับอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทกับอัตราแลกเปลี่ยนของประเทศ....อเมริกา..........................................

ณ วันที่.....15 เมษายน 2563.............................................คิดเป็นจำนวนเงิน..........560...........บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.............รักชาติ................ผู้จ่ายเงิน/ผู้รับรองการจ่ายเงิน

(นายรักชาติ...........จริงใจ)

ตำแหน่ง อาจารย์

**ขอบเขตการแปลเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงินต่างประเทศ**

**คำอธิบาย**

กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องเขียนใบรับรองการแปลเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงินต่างประเทศ

**เอกสารแนบ**

1.ใบเสร็จรับเงิน

2.แนบอัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย(อัตราขาย) ณ วันที่จ่ายเงินค่าหนังสือ

3.ใบแจ้งหนี้ กรณีจ่ายผ่านบัตรเครดิต แสดงรายการที่ได้จ่ายค่าใช้จ่ายนั้นๆ