

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.3769

**ที่ อว.** 0604.9/ 5144 **วันที่** 8 มิถุนายน 2563

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงิน กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรปี 2563

# เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว.0604.9/5122 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมกิจกรรมเตรียมความพรอมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรปี 2563 ในวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ณ คณะศิลปศาสตร์ งบประมาณ 8,000 บาท (แปดพันบาถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม จึงใคร่ขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการกิจกรรมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาถ้วน) ตามสัญญายืมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....สุดใจ....

(นายสุดใจ มุ่งมั่น)

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกิจกรรม

คำอธิบาย

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับยืมเงินทดรองราชการ กิจกรรม/ โครงการ/ ไปราชการ หรืออื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน ทั้งนี้กิจกรรม/โครงการ/ค่าวัสดุ จะต้องส่งใช้/คืนเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน และไปราชการภายใน 15 วันนับจากวันที่กลับมาถึง ตามระเบียบราชการ

เมื่อโครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ ได้รับอนุมัติ จะมีเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำสัญญายืมเงินให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดตามการดำเนินการจัดทำเอกสารกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

1. โครงการงานกิจการนักศึกษา คุณวรวัช สมภาวะ (งานกิจการนศ.)
2. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตร คุณโสภิดา พิมพ์ประภา (งานวิชาการ)
3. งานวิจัย คุณปิยะนุช สิงห์แก้ว (งานวิจัย)
4. ไปราชการ งบตามสิทธิ์ คุณปาณฑรา ศิริทวี (งานธุรการ)

**หมายเหตุ :** ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม /ไปราชการ จะต้องขออนุมัติโครงการอย่างน้อย 3-4 สัปดาห์เพื่อให้โครงการได้รับอนุมัติและสามารถจัดทำเรื่องขออนุมัติยืมเงินได้ทันก่อนวันที่จัดกิจกรรม/ไปราชการ

**เอกสารแนบ**

1. บันทึกขออนุมัติยืมเงิน

2. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ