

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**  คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร 3700

**ที่ อว.** 0604.9/ 6000 **วันที่** 30 เมษายน 2563

**เรื่อง** ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

# เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอรดี แก้วใจ ตำแหน่ง อาจารย์ มีความประสงค์ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติเกี่ยวกับ เรื่อง กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ

โดยขอเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2563

โดยมีผู้ร่วมงาน จำนวน 3 คน ดังรายชื่อ ดังต่อไปนี้

 1.นางสาวอรดี แก้วใจ

2.นายสุดใจ มุ่งมั่น

3.นางสาวรักชาติ จริงใจ

งบประมาณ 1,680 บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ) …...............…พิมพ์ลดา……….ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบ

 (นางสาวอรดี แก้วใจ) โครงการ

 (ลงชื่อ) ……………………………………………….รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

 (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) หัวหน้าสำนักงาน

 (ลงชื่อ) ……………………………………………….ผู้อนุมัติ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

**คำอธิบาย**

 เมื่อโครงการ/กิจกรรม ได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการขออนุมัติ (OT.) ก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2-3 สัปดาห์ และเมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วให้เขียนรายงานการเบิกจ่าย(OT.) ภายใน 15 วัน