**ใบมอบฉันทะ**

ใบมอบฉันทะเลขที่……………….

วันที่...............เดือน..............................พ.ศ.................

**เรียน** **คณบดี คณะศิลปศาสตร์**

ข้าพเจ้า..............................................................................ตำแหน่ง......................................... สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

อยู่บ้านเลขที่.................................ตรอก/ซอย..........................................ถนน....................................................

ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด................................................

โทร.................................ขอมอบฉันทะให้............................................................ตำแหน่ง..................................กอง...............................กรม...................................กระทรวง................................โทร........................................อยู่บ้านเลขที่.................................ตรอก/ซอย..........................................ถนน....................................................

ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด................................................

เป็นผู้รับเงิน

1.เงินค่า.....................................................................................ตั้งแต่ ประจำเดือน............................จนถึงประจำเดือน................................................................................................................................................

2.เงินค่า.................................................................................................จำนวน.............................บาท (..................................................................................................)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า(1).....................................................................................................................................

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย (2)....................................................................

ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).................................................................ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).................................................................ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).................................................................พยาน

(……………………………………………………)

(ลงชื่อ).................................................................พยาน

(……………………………………………………)

**คำอนุมัติ**

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).................................................................ผู้เบิก

ตำแหน่ง……………………………………………………....

วันที่............เดือน..............................พ.ศ…**…..….**

**คำอธิบาย**

**หนังสือมอบอำนาจ** หรือ **ใบมอบฉันทะ** เป็นหนังสือที่ลงลายลักษณ์อักษร มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตน ในเรื่องของธุระส่วนตัว, หรือธุระอื่นที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย

**เอกสารแนบ**

1.สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ ผู้มอบฉันฑะและผู้รับมอบฉันฑะ

พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง (บัตรไม่หมดอายุ)