

การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกู้เงินสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด

ผู้กู้ เลขที่สมาชิก

ผู้ค้ำ 1 เลขที่สมาชิก

ผู้ค้ำ 4 เลขที่สมาชิก

ผู้ค้ำ 2 เลขที่สมาชิก

ผู้ค้ำ 5 เลขที่สมาชิก

ผู้ค้ำ 3 เลขที่สมาชิก

ผู้ค้ำ 6 เลขที่สมาชิก

รายการ	ผู้กู้	ผู้ค้ำ 1	ผู้ค้ำ 2	ผู้ค้ำ 3	ผู้ค้ำ 4	ผู้ค้ำ 5	ผู้ค้ำ 6
สถานภาพ							
- โสด							
- สมรส							
- หย่า							
ผู้รับรอง							
- ตนเอง		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- ผู้บังคับบัญชา		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
เอกสารประกอบ (สำเนา)							
- ประชาชน/ข้าราชการ							
- ประชาชน/ข้าราชการคู่สมรส							
- ทะเบียนบ้านตนเอง							
- ทะเบียนบ้านคู่สมรส							
- ทะเบียนสมรส							
- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล							
- ใบหย่า							
- ใบมรณบัตร							
- คำสั่งผ่านประเมินฯ							
- ใบเสร็จเสร็จเงินเดือน							
- ใบคำขอทำประกัน		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- ใบตอบรับประกัน		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- บันทึกข้อตกลงต่อท้ายฯ		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- ยินยอมให้เงินเดือนเป็นอันดับแรก		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- ยินยอมเปิดเผยข้อมูลฯ		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- ยินยอมให้หักได้รายเงินเดือนในฐานะผู้กู้		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- ยินยอมให้หักได้รายเงินเดือนในฐานะผู้ค้ำ	(ไม่ใช่)						
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)
- ยินยอมแจ้งความจำนงในการทำประกัน		(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)	(ไม่ใช่)

หมายเหตุ

- ห้ามใช้หมึกขาวลบ
- เขียนสัญญา 2 ชุด ให้สมบูรณ์ (ลงลายมือชื่อทุกฉบับ)
- รับรองสำเนาถูกต้อง, ลงลายมือชื่อ, และเขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง
- เขียนคิดให้ลงลายมือชื่อกำกับ
- ใช้ปากกาคำเดียวกันเขียนสัญญาทุกฉบับ
- เอกสารแนบคนละ 1 ชุด

ผู้ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

(นางสาวณัฐยา รสหวาน)

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ผู้ตรวจทานสิทธิการกู้

(นางพนีย์ รัตนะเศรษฐากุล)

ผู้จัดการ

วงเงินสูงสุดที่กู้ได้ตามเกณฑ์	วงเงินที่สมาชิกกู้ อนุมัติ	ลงนามตรวจสอบ	วัน/เดือน/ปี

ความเห็นผู้จัดการ

กรรมการ / ผู้ตรวจสอบ

(.....)