



ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด
ว่าด้วย ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2565

.....

อาศัยอำนาจตามความข้อ 28 (7) ข้อ 76 (14) และข้อ 113 (13) แห่งข้อบังคับสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2565 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 30 ครั้งที่ 7/2565 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565 ได้กำหนดระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีในประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิกทุกฉบับ ที่มีผลบังคับก่อนหน้านี้ และบรรดามติ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและช่วยเหลือครอบครัวของสมาชิก

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สภรณ”	หมายถึง	สภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด
“บุตร”	หมายถึง	บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
“ทุนสวัสดิการสมาชิก”	หมายถึง	เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสภรณ
“เงินสวัสดิการ”	หมายถึง	เงินที่สภรณจ่ายให้สมาชิกผู้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้
“เกษียณอายุราชการ”	หมายถึง	สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการ
“เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด”	หมายถึง	สมาชิกที่ลาออกจากหน่วยงาน โดยความสมัครใจ

“ผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตร”	หมายถึง สมาชิกที่มีคู่สมรสโดยนิตินัยและไม่เคยได้รับ สวัสดิการเกี่ยวกับบุตรจากสหกรณ์ ทั้งนี้ไม่รวมบุตรบุญธรรม
“โสด”	หมายถึง สมาชิกที่ไม่มีคู่สมรสโดยนิตินัย ไม่เคยได้รับ สวัสดิการเกี่ยวกับบุตรจากสหกรณ์ ไม่เคยมีบุตร
“คู่สมรส”	หมายถึง คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
“บิดา มารดา”	หมายถึง ผู้ให้กำเนิดสมาชิก
“หน่วยงาน”	หมายถึง หน่วยงานในสังกัดหรือกำกับของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 6 สวัสดิการสมาชิกประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- (1) การศึกษาบุตรของสมาชิก
- (2) สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ
- (3) สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
- (4) สมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตร
- (5) ค่ารักษาพยาบาลสมาชิก
- (6) สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

สวัสดิการการศึกษาบุตรของสมาชิก

ข้อ 8 คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการการศึกษาบุตรของสมาชิก ให้จ่ายในกรณี

ดังต่อไปนี้

สหกรณ์

- (1) ทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก จำนวนเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์อาจให้สมาชิกส่งหลักฐานอื่นเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น

หมวด 2

สวัสดิการสมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ

ข้อ 9 คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการประสบภัยพิบัติให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติต่างๆ อาทิ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่นๆ สงเคราะห์รายละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 10 สมาชิกที่ขอรับการสงเคราะห์ตาม ข้อ 9 (1) ต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายที่แสดงถึงความเสียหายที่ได้รับ
- (2) หนังสือรับรองความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
- (3) หลักฐานการรับเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน

การขอรับการสงเคราะห์ สมาชิกสามารถขอใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง

ต่อ 1 เหตุการณ์ ตามภูมิลำเนาและทะเบียนบ้าน

สหกรณ์อาจให้สมาชิกส่งหลักฐานอื่นเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น

หมวด 3

สวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

ข้อ 11 คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 12 การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับเป็นปี เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็น 1 ปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดเพียงครั้งเดียวในอัตรา ดังนี้

- 13.1 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 - 15 ปี ได้รับ 1,500 บาท
- 13.2 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 16 - 20 ปี ได้รับ 2,000 บาท
- 13.3 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 21 - 25 ปี ได้รับ 2,500 บาท
- 13.4 อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 26 - 30 ปี ได้รับ 3,000 บาท
- 13.5 เป็นสมาชิก 31 ปี ขึ้นไป ได้รับ 5,000 บาท

ข้อ 14 สมาชิกที่ประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ แสดงความจำนงขอรับเงินตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด ยื่นต่อสหกรณ์ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 15 สมาชิกที่ขอรับเงินสวัสดิการตามข้อ 11 ต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ หรือสำเนาคำสั่งให้ออกจากหน่วยงาน ทั้งนี้ สหกรณ์อาจให้สมาชิกส่งหลักฐานอื่นเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น

หมวด 4

สวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตร

ข้อ 16 คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตร

16.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

16.2 การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับเป็นปี เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็น 1 ปี

ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

- 16.3 ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาบุตรของสหกรณ์
- 16.4 กรณีโสด ต้องไม่เคยทำการสมรสมาก่อนจนอายุครบ 55 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี
บริบูรณ์
- 16.5 กรณีสมรสแต่ไม่มีบุตร ต้องเป็นผู้ที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมายและอยู่
กินฉันสามีภรรยาโดยไม่มีบุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) จนอายุครบ 55 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์
- 16.6 สมาชิกที่สมรสกับสมาชิกด้วยกัน มีสิทธิได้รับ 1 สิทธิ เนื่องจากสถานภาพสมรสให้
ถือว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- 16.7 สมาชิกที่เคยมีบุตร ภายหลังบุตรเสียชีวิตและไม่มีบุตรอีกเลย และไม่เคยได้รับ
ทุนการศึกษาบุตรของสมาชิก
- ข้อ 17 เงินสวัสดิการให้ใช้เงินจากเงินทุนสวัสดิการผู้เป็นโสดหรือผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตร
- ข้อ 18 ให้สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ยื่นแบบคำขอเงินสวัสดิการพร้อมทั้ง
แนบเอกสารดังต่อไปนี้
- 18.1 กรณีโสด ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นใดที่
กรรมการเห็นสมควร
- 18.2 กรณีสมรสแต่ไม่มีบุตร ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา
ทะเบียนสมรส
- ข้อ 19 การจ่ายเงินให้กับสมาชิกผู้เป็นโสด หรือผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตร ให้จ่ายในอัตราคนละ 500
บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อปี และสมาชิกสามารถขอรับเงินสวัสดิการได้ไม่เกิน 5 ครั้ง ตั้งแต่อายุ 55 ปี แต่ไม่เกิน
60 ปี บริบูรณ์ โดยให้ขอรับภายในปีบัญชี ไม่สามารถขอรับย้อนหลังได้
- ข้อ 20 สมาชิกที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพโสดหรือสมรสแต่ไม่มีบุตรเป็นเท็จ ต้องคืนเงิน
สวัสดิการเป็นจำนวน 10 เท่าของเงินสวัสดิการที่ได้รับพร้อมทั้งดอกเบี้ยให้สหกรณ์ตามกฎหมายและสมาชิกผู้นั้น
จะไม่ได้รับสวัสดิการสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสดหรือผู้ที่สมรสแต่ไม่มีบุตรอีก

หมวด 5

สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

- ข้อ 21 คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในแต่ละครั้งที่สมาชิกเข้ารับการรักษาพยาบาล
เป็นผู้ป่วยใน ในอัตราคนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อปีบัญชีสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการคลอดบุตร และ
การทำหมันด้วย
- ให้สมาชิกที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ และหลักฐานจากสถานพยาบาลรับรองการเป็นผู้ป่วยใน
เสนอต่อสหกรณ์เพื่อขอรับเงินภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกจากสถานพยาบาล หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
ถือว่าสมาชิกสละสิทธิ์ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น
- การให้ข้อมูลและหลักฐานที่เป็นเท็จ สมาชิกจะต้องรับผิดชอบ และคืนเงินให้แก่สหกรณ์ทั้งหมด
10 เท่า และจะถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตลอดไป

หมวด 6
สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ 22 คุณสมบัติของสมาชิกผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมให้จ่ายเงินสงเคราะห์ รายละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และเงินสมทบช่วยเหลือครอบครัวหรือทายาทตามกฎหมาย ดังนี้

ก) เป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่เกิน 2 ปี สมทบจำนวนไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข) เป็นสมาชิกสหกรณ์เกิน 2 ปี สมทบจำนวนไม่เกิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(2) กรณีเป็น บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ รายละไม่เกิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(3) พวงหรีด ราคาไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จำนวน 1 ชุด

การมอบหรีด กรณี ผู้เสียชีวิตมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับสมาชิกเป็นบิดา มารดา บุตร มีสิทธิเบิกจ่ายพวงหรีดจำนวน 1 ชุด

ข้อ 23 การขอรับทุนตามข้อ 22 ให้สมาชิกที่เป็นทายาทตามกฎหมาย เป็นผู้ยื่นขอรับทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนดภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม

ข้อ 24 ทายาทของสมาชิกที่ขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 22 (2) ต้องส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(1) ใบมรณบัตร

(2) เอกสารแสดงการเป็นทายาทของสมาชิก และสหกรณ์อาจให้ทายาทของสมาชิกส่งหลักฐานอื่นเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น

หมวด 7
การจ่ายเงิน

ข้อ 35 การจ่ายเงิน

1. กรณีรับเงินสดหรือเช็ค ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อผู้รับเงิน

2. กรณีรับเงินโดยการโอนให้เข้าบัญชี ให้ผู้รับเงินแจ้งความประสงค์นำเข้าบัญชี โดยแสดงเลขที่บัญชีที่จะให้สหกรณ์นำเข้าบัญชี และให้เจ้าหน้าที่แนบใบนำฝากเข้าบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

3. กรณีมอบฉันทะ ให้ผู้รับเงินแจ้งความประสงค์พร้อมหนังสือมอบฉันทะ และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินไว้ด้วย

ข้อ 36 ในการจ่ายเงิน ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 37 ใบสำคัญการจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้ขอรับเงินทุกราย

/ข้อ 38 หากสหกรณ์จ่าย ...

ข้อ 38 หากสหกรณ์จ่ายในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

ข้อ 39 เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อผู้จ่ายและผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินด้วย ยกเว้น การจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าเป็นการจ่ายเงินที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

ข้อ 40 นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย อันพิมพ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำกัด