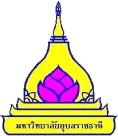
**รูปแบบการจัดทารายงาน**

**ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**------------------------------------------------------**

เพื่อให้การจัดทารายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สานักงานส่งเสริมการวิจัย ฯ จึงได้กำหนดรายละเอียดและรูปแบบในการจัดทารายงาน ดังนี้

**หน้าปก** ประกอบด้วยรายละเอียด ตามตัวอย่าง



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....................

ชื่อโครงการ ...................................................

โดย

........................................... หัวหน้าโครงการ

........................................... ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ

คณะ/หน่วยงาน ................................................. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เดือน ปี ที่ส่งรายงาน

**ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร**

ให้ระบุรายละเอียดพอสังเขปที่สามารถสื่อภาพรวมของโครงการได้ โดยเขียนในเชิงบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ความยาว ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษเอสี่ โดยประกอบด้วยประเด็น ดังนี้

* ที่มาของโครงการ/หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์
* กลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมและจำนวนคน กระบวนการดำเนินงานพอสังเขป
* ผลการดำเนินงาน โดยรายงานผลตามตัวชี้วัดในระดับผลผลิต การบรรยายสรุปผลที่สะท้อนถึง ผลสำเร็จในระดับผลลัพธ์ ประโยชน์ของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชน ในอนาคต ประโยชน์ร่วมกันกับชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
* ภาพกิจกรรม ไม่เกิน 6 ภาพ

**ส่วนที่ 2 เนื้อหาสาระของรายงาน ประกอบด้วย**

1. คำนา

2. สารบัญ

3. รายละเอียดเกี่ยวกับการดาเนินงาน

3.1 รายละเอียดโครงการ ให้แสดงข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 วิธีดำเนินงาน ให้อธิบายขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยสะท้อนให้เห็นกระบวนการ PDCA ในการจัดทำแผนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระยะเวลา และแผน /กิจกรรมการดำเนินงาน

4. ผลการดำเนินงาน ให้เขียนบรรยายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง โดยประกอบด้วยประเด็น ดังนี้

4.1 กิจกรรมการดำเนินงาน วันเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม รายชื่อวิทยากรการฝึกอบรม / รายชื่อผู้ควบคุม / ผู้ดำเนินงาน

4.2 คุณสมบัติและจำนวนผู้ร่วมโครงการ

4.3 เนื้อหาสาระของการฝึกอบรม

4.4 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

4.5 การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย

4.6 การประเมินผลการดำเนินโครงการ ให้รายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการประเมินผลตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเพิ่มเติม ซึ่งต้องมีผลการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

* ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
* ผลการประเมินระดับความรู้ของผู้รับบริการ
* ผลการประเมินการนาความรู้ไปใช้ประโยชน์
* ผลการประเมินความสำเร็จในการบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย

4.7 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | |
| **แผน** | **ผล** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.8 กลุ่มเป้าหมาย ได้นำความรู้ เครื่องมือ สื่อ นวัตกรรมของโครงการไปใช้หรือพัฒนาการที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน หลังจากที่ร่วมโครงการแล้ว

4.9 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน สรุปตามหมวดงบประมาณที่เสนอขอ

5. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเสนอปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา โดยอาจมีหัวข้อต่าง ๆ เช่น

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการและวิธีแก้ไขที่ได้ดำเนินการไป

5.2 ปัญหาอุปสรรคการบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย และวิธีแก้ไขที่ได้ดำเนินการไป

5.3 ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ไม่สำเร็จ และข้อเสนอแนะ

5.4 แผนการดำเนินงานในปี

* กรณีทำโครงการเดิมแต่ปรับเปลี่ยนพื้นที่ ให้ระบุพื้นที่/กลุ่มเป้าหมายใหม่ที่คาดว่าจะดำเนินการ
* กรณีทำโครงการต่อเนื่องในพื้นที่เดิม/กลุ่มเป้าหมายเดิม ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา

**ส่วนที่ 3 ภาคผนวก**

ให้แนบเอกสาร / รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ได้รับอนุมัติ)

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

3. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมายที่มีลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์

4. เอกสารประกอบการอบรม คู่มือ นวัตกรรม ผลงาน ที่เกิดจากโครงการ

5. เอกสารประกอบรายวิชา/หลักสูตรที่บูรณาการฯ (มคอ. 3 , มคอ. 5)

6. เอกสารประกอบผลงานวิจัยที่บูรณาการฯ (ผลงาน/โครงการวิจัย) (ถ้ามีการบูรณาการ)

7. หลักฐานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา/ชุมชน