  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 3705

**ที่** อว 0604.9/  **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ …………………….

ชื่อโครงการ ................................................................................................................................................

**เรียน** คณบดี

 ด้วย ข้าพเจ้า ....................................................... ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะจัดชื่อโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ............... โครงการ..................................................................................................................... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ .......................................................................................................................... ระหว่าง วันที่ ........................................ถึงวันที่ ....................................................... โดยใช้งบประมาณจาก................................ ดังรายละเอียดแนบ

 ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ .................... โครงการ ..............................................................................................................................................................

รวมงบประมาณทั้งสิ้น....................................บาท (..............................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (.........................................................)

 หัวหน้าโครงการ


**แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ..........................
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ชื่อโครงการ :**

**ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ / นโยบายของมหาวิทยาลัย** เลือกได้ มากกว่า 1 ข้อ

**กลยุทธ์**

สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรมหลักของมหาวิทยาลัย

 สร้างและส่งเสริมความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ในการทำงานทำนุบำรุงของมหาวิทยาลัย

 เชื่อมโยงงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านการเรียนการสอน วิจัยและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

 สร้างและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ตามแนวทาง Creative Economy

 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรสร้างมูลเพิ่มเชิงสร้างสรรค์จากฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**นโยบาย**

 สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความร่วมมือและวาระการทำงานร่วมกัน

 พัฒนาพื้นที่เมืองเก่าเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

 สร้างมูลเพิ่มเชิงสร้างสรรค์จากฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น

 ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

 เชื่อมโยงงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านการเรียนการสอน วิจัยและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

**ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิและประสบการณ์ | ตำแหน่ง |
| 1 |  |  | หัวหน้าโครงการ |
| 2 |  |  | ผู้ร่วมโครงการ |

**หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**วัตถุประสงค์**

 1..............................................................................................................................................................

**2.**...........................................................................................................................................................

**ประเภทโครงการ** กรุณาระบุประเภทโครงการ

 🖵 สำรวจ/รวบรวม/จัดทำฐานข้อมูล

 🖵 จัดอบรม/สัมมนา/นิทรรศการ/การจัดกิจกรรม

 🖵 สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้

 🖵 การสร้างมูลค่าเชิงอัตลักษณ์ ศิลปและวัฒนธรรม ท้องถิ่น

**กลุ่มเป้าหมาย**

**คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ**

**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ** : ................................คน

**สถานที่จัดกิจกรรม/พื้นที่**

*......................................................................................................................................................................*

**การดำเนินโครงการ**

**1. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **วัน/เดือน/ปี** |
| 1. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  ภายใน 31 มกราคม 2564  |
| 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 1-31 มกราคม 2564  |
|  |  |

**2. ระยะเวลาดำเนินงาน**

1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

**ตัวอย่างตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ค่าเป้าหมาย |
| 1 | 🖵 จำนวนหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน | หน่วยงาน | 1 |
| 2 | 🖵 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า | ร้อยละ | 80 |
| 3 | 🖵 จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย | แห่ง | 1 |
| 4 | 🖵 จำนวนหมวดความรู้ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย | หมวดความรู้ | 1 |
| 5 | 🖵 จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อย่างน้อย | แห่ง | 1 |
| 6 | 🖵 มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจที่สร้างขึ้นจากวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม  | บาท |  |
| 7 | 🖵 ร้อยละของจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงไปสู่การทำวิจัย/บริการวิชาการ/การเรียนการสอน/ กิจกรรมนักศึกษา | ร้อยละ | 20 |
| 8 | 🖵 จำนวนผลงานกิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า กิจกรรมต่อปี | ผลงาน | 1 |
| 9 | 🖵 ร้อยละของนักศึกษาที่เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทย | ร้อยละ | 80 |
| 10 | 🖵 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ |  |
| 12 | 🖵 ร้อยละของนักศึกษา บุคลากรและชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายโครงการ | ร้อยละ | 80 |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการฯ**

            1. *...............................................................................................................................................................*

2. *...............................................................................................................................................................*

**มีผลผลิตของโครงการเชิงวิชาการ หรือผลผลิตที่จะส่งมอบ**

.............................................................................................................................................................

**การประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน**

* ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่คณะกำหนด ในรูปแบบอิเลกทรอนิกส์ นับหลังจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ…………………………..…………………………..ผู้เสนอโครงการ

 (......................................................)

 วันที่.......... เดือน................พ.ศ................

ลงชื่อ…………………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการฯ

 (……………………………………………………………)

 .........................................................

 วันที่.......... เดือน................พ.ศ................

ลงชื่อ……………………….………………………..ผู้อนุมัติโครงการ

 (........................................................)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 วันที่.......... เดือน................พ.ศ................

**รูปแบบการจัดทำรายงาน**

**ผลการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

 **------------------------------------------------------**

 เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับอนุมัติรูปแบบในการจัดทำรายงาน ดังนี้

**หน้าปก** ประกอบด้วยรายละเอียด ตามตัวอย่าง



รายงานผลการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....................

 ชื่อโครงการ ...................................................

 โดย

 ........................................... หัวหน้าโครงการ

 ........................................... ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ

คณะ/หน่วยงาน ................................................. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เดือน ปี ที่ส่งรายงาน

**ส่วนที่ 1 เนื้อหาสาระของรายงาน ประกอบด้วย**

1. คำนำ

2. สารบัญ

3. รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน (ตามแบบเสนอขออนุมัติโครงการ)

4. ผลการดำเนินงาน ให้เขียนบรรยายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง โดยประกอบด้วยประเด็น ดังนี้

4.1 กิจกรรมการดำเนินงาน วันเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม รายชื่อวิทยากรการฝึกอบรม / รายชื่อผู้ควบคุม / ผู้ดำเนินงาน

4.2 คุณสมบัติและจำนวนผู้ร่วมโครงการ

4.3 เนื้อหาสาระของการฝึกอบรม

4.4 การบูรณาการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน(ต้องมี)

4.5 การบูรณาการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับการวิจัย (ถ้ามี)

4.6 การประเมินผลการดำเนินโครงการ ให้รายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและการประเมินผลตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเพิ่มเติม ซึ่งต้องมีผลการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

* ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
* ผลการประเมินระดับความรู้ของผู้รับบริการ
* ผลการประเมินการนาความรู้ไปใช้ประโยชน์
* ผลการประเมินความสำเร็จในการบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย

4.7 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **แผน** | **ผล** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.8 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน (กรณีได้รับจัดสรรงบ)

5. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเสนอปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา โดยอาจมีหัวข้อต่าง ๆ เช่น

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการและวิธีแก้ไขที่ได้ดำเนินการไป

5.2 ปัญหาอุปสรรคการบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย และวิธีแก้ไขที่ได้ดำเนินการไป

5.3 ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ไม่สำเร็จ และข้อเสนอแนะ

**ส่วนที่ 2 ภาคผนวก**

ให้แนบเอกสาร / รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมายที่มีลายมือชื่อ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์

3. เอกสารประกอบการอบรม คู่มือ นวัตกรรม ผลงาน ที่เกิดจากโครงการ

4. หลักฐานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา/ชุมชน (ถ้ามี)

5. รูปภาพกิจกรรม