 **บันทึกข้อความ** แบบ Project-.ม.อบ

**ส่วนราชการ** ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.3345

**ที่** อว 0604.8.2/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำโครงงาน

**เรียน** คณบดี

 ด้วยนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมโยธา ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงงานเรื่อง......................................................................................................โดยมีนักศึกษาผู้จัดทำโครงงานจำนวน .........คน ดังนี้ (1).......................................................................(2)...............................................................................................................

(3)......................................................................(4)........................................................................โทรศัพท์มือถือของนักศึกษา...................................และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานคือ..........................................................................

 เนื่องด้วยการจัดทำโครงงานดังกล่าว มีความจำเป็นต้องเดินทางไป ( ) สำรวจ ( ) เก็บข้อมูล ( ) อื่นๆระบุ........................................... จึงเห็นควรให้นักศึกษาดังรายชื่อข้างต้น จำนวน คน เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว ณ โดยออกเดินทางจากคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตั้งแต่วันที่ และเดินทางกลับถึงคณะวิศวกรรมศาสตร์วันที่ โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางประมาณบาท

จากหมวดเงิน:-  เงินงบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย  ใช้ยานพาหนะประจำทาง  ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

  ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

โดยขอเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

  ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน

 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

  เครื่องบิน  อื่นๆ

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน บาท ตามสัญญายืมเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คุมยอดผูกพันลำดับที่ .  | อาจารย์ที่ปรึกษา............................................ |  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนภร ทวีวุฒิ) ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา |
| (2) เรียน คณบดี ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางได้ตามเสนอและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน บาท   วันที่  | (3) อนุมัติตามเสนอ (................................................)ตำแหน่ง........................................................................วันที่.............................................................................. |
| (4) ที่ อว 0604.8....../...................... วันที่…………………………..เรียน คณบดี  พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง จำนวน บาท .  ( ) ตำแหน่ง  วันที่  | (7)สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลังที่ อว 0604.8........./..........................................วันที่…………………………เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางพร้อมเอกสารประกอบโดยขอเบิกจ่ายประกอบ โดยขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้ จำนวน .................... บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป  ( ) ตำแหน่ง  |
| (5) เรียน ..................................................... ตรวจสอบรายงานการเดินทางถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในรายงานการเดินทางที่แนบ | **กองคลัง**คุมยอดเบิกจ่าย ลำดับที่  .  วันที่  |
| คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ . . | . . วันที่  | **ตรวจหลักฐานถูกต้อง** .  วันที่  |