****

**แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร**

**และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษา 2560**

**คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**---------------------------------------**

**หลักสูตรที่ทำการประเมิน ...........................................................................................................**

**คณะ ....................................................................... ปีการศึกษา ...........................................**

**ระดับหลักสูตร** ⃝ ตรี ⃝ โท

**คำชี้แจง**

แบบประเมินนี้ มี 7 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ตอนที่ 2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตอนที่ 3 กระบวนการบริหารหลักสูตร ตอนที่ 4 กระบวนการเรียนการสอน

ตอนที่ 5 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ตอนที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตอนที่ 7 ข้อร้องเรียน

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม

⃝ อาจารย์ประจำหลักสูตร ⃝ ประธานหลักสูตร

2. ประสบการณ์บริหารหลักสูตร

⃝ อาจารย์ใหม่ ⃝ 1 - 2 ปี ⃝ 2 - 4 ปี ⃝ 5 ปีขึ้นไป

3. ประสบการณ์การสอนในหลักสูตร

⃝ ต่ำกว่า 5 ปี ⃝ 5 – 10 ปี ⃝ 10 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

⃝ ปริญญาตรี ⃝ ปริญญาโท ⃝ ปริญญาเอก

5. ตำแหน่งทางวิชาการ

⃝ ศาสตราจารย์ ⃝ รองศาสตราจารย์ ⃝ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ⃝ ไม่มี

**ตอนที่ 2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | การวางแผน 5 ปี ด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 2 | การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 3 | อาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 4 | การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน |  |  |  |  |  |
| 5 | จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 6 | การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ |  |  |  |  |  |
| 7 | อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| 8 | อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง |  |  |  |  |  |
| 9 | อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |
| 10 | กิจกรรมการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 กระบวนการบริหารหลักสูตร**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา วิธีการคัดเลือก การพัฒนา และส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อม และสำเร็จการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2 | ความทันสมัยและหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 3 | การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |
| 4 | การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ/หรือ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |
| 5 | การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 6 | การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 4 กระบวนการเรียนการสอน**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |
| 2 | การเปิดรายวิชามีลำดับที่เหมาะสม มีความต่อเนื่อง เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และสามารถต่อยอดความรู้ |  |  |  |  |  |
| 3 | การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4 | กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เน้นการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร บูรณาการพันธกิจต่างๆ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ |  |  |  |  |  |
| 5 | การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ |  |  |  |  |  |
| 6 | การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 7 | การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 8 | การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 9 | การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 10 | จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 5 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | การปฐมนิเทศ/อบรม/ชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 2 | เปิดโอกาสให้นักศึกษาติดต่อสื่อสารได้หลากหลายช่องทาง |  |  |  |  |  |
| 3 | มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4 | ติดตามและกำกับดูแลผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 5 | ให้ความช่วยเหลือหรือถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความพร้อมต่อการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2 | ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา/หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล มีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3 | มีการดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 4 | เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมกับยุคสมัย |  |  |  |  |  |
| 5 | การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| 6 | มีการบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง |  |  |  |  |  |
| 7 | มีห้องทำงานวิจัยระดับปริญญาโทเพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) |  |  |  |  |  |
| 8 | โรงอาหารคณะ สะอาด ถูกสุขลักษณะ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 7 ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น**

ท่านเคยได้รับทราบข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จากนักศึกษาต่อการจัดการของหลักสูตรหรือไม่

เคย ระบุข้อร้องเรียน..........................................................................................................................

ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/ปรับปรุง หรือไม่ อย่างไร...............................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

ไม่เคย

*ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินนี้อย่างดียิ่ง*