



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 3705

ที่ อว 0604.9/จ 10861

วันที่ 25 กันยายน 2567

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย
เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน บุคลากรคณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ อันเป็นนโยบายและภารกิจสำคัญของคณะที่มุ่งสนับสนุนบุคลากรให้ผลิตงานวิจัย เป็นการสร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และเพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 4 พ.ย. 2565 คณะศิลปศาสตร์ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย เงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย

1. ลักษณะผลงาน การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุน ต้องมีลักษณะดังนี้

1.1 นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์หรือบรรยาย ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่จัดภายในประเทศหรือต่างประเทศ และมี Peer Review โดยผลงานที่นำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings) ครั้งนั้นด้วย หรือต้องได้รับการตอบรับการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ แล้วแต่ประเภทการประชุม โดยจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังสิ้นสุดการนำเสนอผลงาน หากผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในซึ่งเป็นผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนด"

1.2 ผลงานที่นำเสนอต้องมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อผู้นิพนธ์ชื่อแรกหรือผู้รับผิดชอบหลัก (Corresponding Author) ซึ่งระบุสังกัด (Affiliation) เป็น "มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี" หรือ "Ubon Ratchathani University" ทั้งนี้ จะขอรับทุนได้เพียงหนึ่งคนต่อหนึ่งผลงานเท่านั้นของผู้ขอรับทุน

1.3 ไม่เป็นผลงานที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่ถูกใช้เพื่อขอสำเร็จการศึกษาของผู้ขอรับทุน

2. เงื่อนไขการเบิกจ่าย ผู้ขอรับทุนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าจัดทำโปสเตอร์หรือเอกสารตามที่จ่ายจริง ในอัตราดังนี้

2.1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติภายในประเทศ คนละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อปี

2.2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติภายในและภายนอกประเทศ คนละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อปี

ผลงานทางวิชาการตามวรรคหนึ่งจำนวนหนึ่งเรื่อง ผู้ขอรับทุนมีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนได้เพียงครั้งเดียว ในกรณีข้อ 2.2 สามารถเสนอขอได้จากมหาวิทยาลัยและหรือส่วนราชการภายใน รวมกันไม่เกินวงเงินตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

3.1 มีสถานภาพเป็นบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน มหาวิทยาลัยต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว กรณีลูกจ้างชั่วคราวต้องได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าเก้าเดือน

3.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษวินัยหรือถูกสอบสวนวินัย

3. วงเงินทุน จ่ายตามจริงทุนละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีมีวงเงินสนับสนุนคงเหลือสามารถเพิ่มจำนวนทุนเบิกจ่ายได้ไม่เกินวงเงินรวม 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

4. การพิจารณาให้ทุน

4.1 งานวิจัย คณะศิลปศาสตร์ กลั่นกรองตรวจสอบหลักฐานเพื่อนำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือกรณีสงสัยไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน/ระดับการประชุม งานวิจัย จะนำเข้าที่ประชุมหรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยในการพิจารณา กลั่นกรอง

4.2 นำผลการพิจารณาของรองคณบดีฝ่ายวิจัย เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

4.3 งานวิจัย แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับทุนทราบ

4.4 ผู้รับทุนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดการเสนอขอรับทุน

เสนอขอรับทุนได้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งนี้ กำหนดการนำเสนอผลงานต้องอยู่ในรอบปีงบประมาณที่เสนอขอ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ล่วงหน้าก่อนวันประชุม อย่างน้อย 3 วันทำการ ดังนี้

5.1 สำเนาหลักฐาน/หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน

5.2 หลักฐานการจัดประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม เอกสารเว็บไซต์ของการประชุมวิชาการ เป็นต้น

5.3 กำหนดการนำเสนอผลงาน

5.4 บทคัดย่อที่จะนำเสนอต่อในงานประชุมวิชาการ

6. เงื่อนไขผู้ได้รับทุน

6.1 ผู้ได้รับทุนนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติต้องส่งใช้ใบสำคัญ ภายใน 1 เดือน หลังจากวัดจัดประชุมเสร็จสิ้น พร้อมแนบสำเนานำปก รายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)/วารสารวิชาการ และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ หากยังไม่สามารถส่งบทความที่ตีพิมพ์พร้อมการส่งใช้ใบสำคัญได้ ผู้รับทุนต้องทำบันทึกข้อความชี้แจง และกำหนดวันที่คาดว่าจะส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไข ผู้ได้รับทุนจะต้องคืนเงินทั้งหมด

6.2 ผู้ได้รับทุนมีสิทธิ์ได้รับทุน 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ

6.3 กรณีอื่นๆให้นำเข้าพิจารณา คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์