



คณะศิลปศาสตร์

เลขที่รับ 265
วันที่ 25 ม.ค. 2567
เวลา 13.37

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๑๘

ที่ อว ๐๖๐๔.๓/ ๓๕๓๕

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ “แทนฉบับเดิม”

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สืบเนื่องด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดย ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยกเลิกแนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความที่ อว. ๐๖๐๔.๓/๙๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๒๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยกเลิกแนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๓/๑๘๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ “แทนฉบับเดิม” นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามขอบวัตถุประสงค์ของข้อบังคับฯและประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยดังกล่าว กองคลัง กองแผนงาน และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จึงประชุมหารือและร่วมกำหนด “แนวปฏิบัติการจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ “แทนฉบับเดิม”

ทั้งนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวฯ เพื่อให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ในการบริหารงบประมาณโครงการฯ อย่างเป็นมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายณภดล พัฒนะศิษุบอล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน



งานเลขานุการอธิการบดี
เลขที่รับ 139
วันที่ 12 มี.ค. 2567
เลขที่ 11-อ.บ.ค.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๑๘

ที่ อว ๐๖๐๔.๓/๑๖๕

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ “แทนฉบับเดิม”

เรียน อธิการบดี

สืบเนื่องด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และยกเลิกแนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๓/๙๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๒๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕ และยกเลิกแนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๐๔.๓/๑๘๖๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณโดยใช้วิธีการงบประมาณและการบันทึกบัญชีเพิ่มทุนหรือรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามระบุไว้ในข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ “แทนฉบับเดิม” ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินโครงการที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามขอบวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๙ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ข้อ ๓ กองคลัง กองแผนงาน และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

การบริหารงบประมาณโครงการ

เมื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามข้อ ๑๓ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ดำเนินการดังนี้

๑) ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ บันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดโครงการฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ (ก.บ.ว) และอธิการบดีอนุมัติโครงการในหลักการแล้วให้แก่กองแผนงานพร้อมสำเนา “คู่มือ” ให้ กองคลัง

๒) การตั้งแผนงบประมาณรายจ่าย ให้ส่วนราชการประมาณการรายรับที่จะได้รับตามสัญญาเพื่อตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ที่ส่วนราชการ โดยขออนุมัติตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเต็ม

๙๐๕๗๖

จำนวนประมาณการร้อยละ ๑๐๐ กรณีส่วนราชการขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป-ค่าใช้จ่ายอุดหนุน หากมีงบลงทุน เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง ส่วนราชการต้องแจ้งกองแผนงานปรับแผนงบประมาณรายจ่าย ให้สอดคล้องกับรายจ่ายจริง ตามข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๘ อนึ่ง การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖

๓) การรับเงินสนับสนุน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ หรือ ส่วนราชการ แจ้งรายการโอนเงินจากผู้สนับสนุนให้กองคลังดำเนินการรับเงินและบันทึกใบเสร็จรับเงินในระบบ UBUFMIS (กองคลังรับแทนส่วนราชการ) ทั้งนี้หากส่วนราชการรับเงินและบันทึกใบเสร็จรับเงินเองให้นำส่งเงินในบัญชีที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้กับส่วนราชการ โดยจำแนกประเภทรายรับดังนี้

ประเภทรายรับ	รหัสหมวดรายรับหลัก	ชื่อประเภทหมวดรายรับหลัก
รายรับด้านวิจัย ได้แก่ รายได้จากการวิจัย “การวิจัย” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักวิชาการใด ๆ เพื่อค้นหาความจริง หรือแก้ปัญหาใด ๆ โดยใช้กระบวนการอันเป็นที่ยอมรับ	๔๑๑๓๐๐๐๐๐	รายได้จากการวิจัย
รายรับด้านการบริการวิชาการ ได้แก่ รายได้จากศูนย์สอบต่าง ๆ , ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ, ค่าทดสอบวัสดุ, โอลิมปิกวิชาการ, ค่าจัดประชุมวิชาการ, ค่าบริการที่ปรึกษา, ค่าลงทะเบียนและค่าบริการฝึกอบรม, รายได้คำปรึกษาพยาบาล-ผู้ป่วยนอก, รายได้คำปรึกษาพยาบาลอื่น ๆ เป็นต้น	๔๑๐๓๐๑๐๐๐	รายได้ค่าบริการวิชาการ (ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก)
	๔๑๐๓๐๒๐๐๐	รายได้ค่าลงทะเบียน
	๔๑๐๓๐๓๐๐๐	รายได้ค่าบริการวิชาการที่ปรึกษา/วิจัย (ลักษณะการจ้างโดยใช้ทะเบียนที่ปรึกษา มอบ.หรือที่ต้องมีการลงทะเบียนหน่วยงานที่จะจ้างเพื่อรับงาน เช่น ประเมินความพึงพอใจของ อบต.)
	๔๑๐๓๐๔๐๐๐	รายได้ค่าธรรมเนียมการให้บริการ (หมายถึงค่าบริการที่เรียกเก็บตามประกาศของหน่วยงาน)

ทั้งนี้ หากรายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ แต่การใช้จ่ายไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติในคราวแรก ให้ส่วนราชการขออนุมัติปรับแผนดำเนินการ พร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๔) การเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ

๔.๑ กรณีโครงการวิจัย ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามเงินงวดที่ได้รับจัดสรร พร้อมแนบสำเนาหนังสือการอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๔.๒ กรณีโครงการบริการวิชาการ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจริง พร้อมแนบสำเนาหนังสือ

Signature

การอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณ และสำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติให้ปรับแผนรายจ่าย (หากมีรายรับที่มากขึ้นหรือน้อยกว่าเดิม)

๕) การจัดสรรเงินสนับสนุน

รายได้จากโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการตามระบุไว้ใน ข้อ ๑๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อกองคลังดำเนินการบันทึกใบเสร็จรับเงิน ในระบบ UBUFMIS ตามประเภทการรับเงินที่ระบุไว้ในข้อ ๓ เรียบร้อยแล้ว และกองคลังได้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ และดำเนินการจัดสรรเงินให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ (โดยใช้ข้อมูลร่วมกันกับสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ) ดังนี้

รายการ	การจัดสรร (ร้อยละของรายรับจริง)	
	มหาวิทยาลัย	ส่วนราชการ
๑. เงินสนับสนุนที่มีการจัดสรร (ตามข้อ ๑๙)	- เงินรายได้ ร้อยละ ๕ หรือตามที่แหล่งทุนกำหนด **จัดสรรเมื่อเกิดรายรับจริงเป็นรายไตรมาส**	- งบดำเนินงานร้อยละ ๙๐ - เงินรายได้ร้อยละ ๕ หรือตามที่แหล่งทุนกำหนด
๒. เงินสนับสนุนที่ยกเว้นการจัดสรรเงิน (ตามข้อ ๑๙)	- ไม่ได้จัดสรร -	งบดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและบันทึกปรับปรุงบัญชีจัดสรรเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ซึ่งการบันทึกปรับปรุงบัญชีจัดสรรเงินรายได้นี้จะบันทึกไตรมาสละ ๑ ครั้ง และ ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๖) การรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ การรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ แจ้งไปยังสำนักงานบริหารงานวิจัยฯ(ตามแบบฟอร์มที่ ๑)

๖.๒ การรายงานทางการเงินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ การนำส่งเงินเหลือจ่ายและขออนุมัติจัดสรรเงินเหลือจ่าย

ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งใช้ใบสำคัญ นำส่งเงินเหลือจ่าย พร้อมขออนุมัติจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) (ตามแบบฟอร์มที่ ๒)

๖.๓ การนำส่งเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ

- กรณีเบิกจ่ายเงินออกไปจากบัญชีทั้งจำนวนให้นำส่งเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๘๖๙-๒๑๖๘๑-๒ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้)

- กรณีทยอยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในระบบ UBUFMIS (ส่วนราชการไม่ได้เบิกจ่ายเงินออกไปเต็มจำนวน) ไม่ต้องนำส่งเงินเหลือจ่าย

๕/๖/๒๕๖๗

- เจ้าหน้าที่กองคลัง บันทึกรายการรับเงินในระบบ UBUFMIS โดยรับเงินในหมวดรายรับ ๔๑๑๑๐๐๐๐ ชื่อประเภท รายได้จากเงินเหลือจ่ายปีเก่า

๖.๔ การจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ข้อ ๒ หลังจากการดำเนินงานโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการและผู้นับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๓ เงินเหลือจ่ายที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ นั้น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ร้อยละ ๕ ของเงินเหลือจ่าย ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. ร้อยละ ๙๕ ของเงินเหลือจ่ายให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการ กรณีมีบุคลากรจากหลายส่วนราชการร่วมกันทำโครงการ ให้จัดสรรตามสัดส่วนภาระงานที่กำหนดในโครงการ

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นผู้ดำเนินการขอรับการจัดสรรต่ออธิการบดี ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่นำส่งเงินเหลือจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย ดังนี้

รายการ	การดำเนินการ
๑. กรณีส่วนราชการขอใช้เงินเหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน(ขอใช้)	<p>ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายกลางปีไปยังกองแผนงาน โดยมีเอกสารประกอบคำขอดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ๒. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีนำส่งเงินตามข้อ ๖.๓) หรือสำเนาหนังสือรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย(กรณีนำส่งเงินตามข้อ ๖.๒) ๓. ชื่อโครงการที่จะขอตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีนำส่งเงินตามข้อ ๖.๓ อาจใช้ชื่อโครงการเดิมได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกองแผนงาน ๔. เมื่อกองแผนงานดำเนินการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายกลางปีตามที่ได้รับอนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่ายปกติ ๕. หากมีเงินเหลือจ่ายอีกให้ดำเนินการตามข้อ ๖
๒. กรณีส่วนราชการขอเงินเหลือจ่ายเป็นเงินสะสมของส่วนราชการ(ขอเก็บ)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อการดำเนินการโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามข้อ ๖.๒ เรียบร้อยแล้ว ๒. กองคลังบันทึกปรับปรุงรายการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ร้อยละตามประกาศฯ

56

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในหลักการ กองคลังจะได้แจ้งเวียนส่วน
ราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อถือปฏิบัติลำดับต่อไป

รัชชานนท์ แกะมา

(นายรัชชานนท์ แกะมา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รัชชานนท์ แกะมา

รัชชานนท์ แกะมา

รัชชานนท์ แกะมา
10 ม.ค. 67

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

รัชชานนท์ แกะมา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณนิติ ประสิทธิ์ภูริบริษัท)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มที่ ๑ (ส่งงานวิจัย)

**เฉพาะบริการวิชาการ

***แบบฟอร์มของโครงการวิจัยส่งให้อีกครั้งค่ะ

ส่วนราชการ ระบุชื่อหน่วยงาน โทรศัพท์

ที่ อว/

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ ระบุคณะ/หน่วยงาน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ระบุชื่อโครงการ” โดยมี ระบุ
ชื่อหัวหน้าโครงการ ตำแหน่งทางวิชาการเต็มและชื่อสกุล ไม่น่า ดร. เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะดำเนินงาน
..... ปีเดือน ตั้งแต่วันที่ ระบุวันเดือนปี ถึงวันที่ ระบุวันเดือนปี วงเงิน ระบุจำนวนเงิน บาท (จำนวน
เงินเป็นตัวหนังสือ) ได้รับเงินสนับสนุนจากรระบุชื่อแหล่งทุน

ในการนี้ ระบุคณะ/หน่วยงาน ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ “ระบุชื่อโครงการ” โดย
มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการดังนี้

ลำดับ	รายการตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ได้นำส่งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุน
การจัดการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ <http://www.ubuniserv.ubu.ac.th/> แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

คณบดี / รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มที่ ๒ (ส่งกองคลัง)
กรณีเบิกจ่ายเงินออกไปเต็มจำนวน

ส่วนราชการ งานวิจัย คณะ..... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.

ที่ อว ๐๖๐๔..... /

วันที่

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณและส่งใช้ใบสำคัญโครงการ.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ระบุคณะ/หน่วยงาน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ระบุชื่อโครงการ” โดยมี ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ ตำแหน่งทางวิชาการเต็มและชื่อสกุล ไม่ใส่ ดร. เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะดำเนินงาน ปี เดือน ตั้งแต่วันที่ ระบุวันเดือนปี ถึงวันที่ ระบุวันเดือนปีที่สิ้นสุดการดำเนินงานตามสัญญาหรือตามที่ขยายเวลาวงเงิน ระบุจำนวนเงิน บาท (จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ) ได้รับเงินสนับสนุนจากรระบุชื่อแหล่งทุน

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและส่งใช้ใบสำคัญโครงการ ดังนี้

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวน
	งบประมาณที่ได้รับจริงทั้งสิ้น	XXXX
	หัก จัดสรรไว้เป็นเงินรายได้ (กรณีไม่มีเงินโอนไขของแหล่งทุน)	
	- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ร้อยละ ๕) บาท	
	- คณะ.....(ร้อยละ ๕)..... บาท	XXXX
	หัก ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ	
๑	ค่าตอบแทน..... บาท	
๒	ค่าใช้จ่าย..... บาท	
๓	ค่าวัสดุ..... บาท	
๔	งบลงทุน..... บาท	XXX
	คงเหลือเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น	XXX

ทั้งนี้ คณะ.....ได้นำส่งคืนเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ จำนวน บาท (.....) และขอส่งคืนดอกเบี้ย จำนวน บาท (.....) รวมคืนเงินทั้งสิ้น จำนวน..... บาท (.....) เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่บัญชี ๘๖๙-๒๑๖๖๘๑-๒ ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่.....

ในการนี้ คณะ.....ขออนุมัติรับจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการ..... ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ข้อ ๓ (๒) ร้อยละ ๙๕ จำนวน บาท (.....) ที่ได้นำส่งมหาวิทยาลัยตามละเอียดข้างต้นแล้ว โดยขอรับเป็น (เงินสะสมของคณะ..... หรืองบดำเนินงานของคณะ.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะ.....

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย ของโครงการ..... ประจำปีงบประมาณ ๒๕XX

คณะ..... ตั้งแต่วันที่.....

ลำดับ	แหล่งเงิน	กองทุน	หน่วยงาน	โครงการ	โครงการย่อย	กิจกรรม	งบรายจ่าย	ชื่อโครงการ	รายรับจริง (๑)	ร้อยละ (๒) (ม.อุบลฯ)	ร้อยละ (๓) (ส.ส่วนราชการ)	ร้อยละใช้ไม่คง จริง	(๑)-(๒)-(๓) สิทธิประโยชน์	ร้อยละ (๔) (ม.อุบลฯ)	ร้อยละ (๕) (ส.ส่วนราชการ)	หมายเหตุ

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (.....)

วันที่.....

โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. ตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย ของโครงการ
- ๒. หลักฐานการจ่ายเงิน
- ๓. ใบเสร็จรับเงิน การโอนเงินคงเหลือ คอกเบี้ย
- ๔. รายละเอียดยอดการตัดสรเงินเหลือจ่าย (กรณีที่มีการจัดสรรให้ส่วนราชการอื่น)



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มที่ ๓ (ส่งกองคลัง)
กรณีทยอยเบิกจ่ายในระบบ UBUFMIS

ส่วนราชการ งานวิจัย คณะ..... มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.

ที่ อว ๐๖๐๔..... /

วันที่

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ระบุคณะ/หน่วยงาน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ระบุชื่อโครงการ” โดยมี ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ ตำแหน่งทางวิชาการเต็มและชื่อสกุล ไม่ใส่ ดร. เป็นหัวหน้าโครงการ ระยะดำเนินงาน ปี เดือน ตั้งแต่วันที่ ระบุวันเดือนปี ถึงวันที่ ระบุวันเดือนปีที่สิ้นสุดการดำเนินงานตามสัญญาหรือตามที่ขยายเวลา วงเงิน ระบุจำนวนเงิน บาท (จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ) ได้รับเงินสนับสนุนจากระบุชื่อแหล่งทุน

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและส่งใช้ใบสำคัญโครงการ ดังนี้

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	จำนวน
งบประมาณที่ได้รับจริงทั้งสิ้น		XXXX
หัก จัดสรรไว้เป็นเงินรายได้ (กรณีไม่มีเงินโอนไขของแหล่งทุน)		
-	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ร้อยละ ๕) บาท	
-	คณะ.....(ร้อยละ ๕)..... บาท	XXXX
หัก ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ		
๑	ค่าตอบแทน..... บาท	
๒	ค่าใช้สอย..... บาท	
๓	ค่าวัสดุ..... บาท	
๔	งบลงทุน..... บาท	XXX
คงเหลือเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น		XXX

ในการนี้ คณะ.....ขออนุมัติรับจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการ.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ ข้อ ๓ (๒) ร้อยละ ๙๕ จำนวน บาท (.....) ที่ได้นำส่งมหาวิทยาลัยตามละเอียดข้างต้นแล้ว โดยขอรับเป็น (เงินสะสมของคณะ..... หรืองบดำเนินงานของคณะ.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คนบตีคณะ.....

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย ของโครงการ..... ประจำปีงบประมาณ ๒๕XX

คณะ.....

ตั้งแต่วันที่

ลำดับ	แหล่ง เงิน	กองทุน	หน่วยงาน	โครงการ	โครงการย่อย	กิจกรรม	งบรายจ่าย	ชื่อโครงการ	รายรับจริง (๑)	ร้อยละ (๒) (ม.อุบธฯ)	ร้อยละ (๓) (ส่วน ราชการ)	ค่าใช้จ่ายจริง (๔)	(๑)-(๒)-(๓)-(๔) คงเหลือ	ร้อยละ (๕) (ม.อุบธฯ)	ร้อยละ (๖) (ส่วน ราชการ)	หมายเหตุ

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการใช้จ่าย การเบิก การเก็บรักษา และการนำเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นส่งกองคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินและการคลัง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายใต้กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการตาม
ข้อบังคับนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่
ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงผู้อำนวยการแผนงานโครงการ ผู้อำนวยการโครงการ หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น
ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

“การวิจัย” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามหลักวิชาการใด ๆ เพื่อ
ค้นหาความจริง หรือแก้ปัญหาใด ๆ โดยใช้กระบวนการอันเป็นที่ยอมรับ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการในรูปแบบใด ๆ ซึ่ง
เป็นการนำความรู้ทางวิชาการ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่ ให้บริการ หรือให้
คำปรึกษาแก่ชุมชน สังคม กลุ่มบุคคล หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานเอกชน หรือกลุ่มองค์กรต่าง ๆ

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก
บุคคลภายนอก รวมถึงนิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมหรือ
โครงการตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ
คำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ และการ
ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่า
เป็นปัญหาสำคัญ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ เรียก
โดยย่อว่า “ก.บ.ว.” ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เป็นประธาน
ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัยหรือบริการวิชาการ เป็นรองประธาน ผู้แทนส่วนราชการตั้งแต่
ระดับรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการจำนวนไม่เกินสองคนที่กำกับดูแลงานด้านการวิจัย
หรือด้านบริการวิชาการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้
อีกไม่เกินสองคน

ก.บ.ว. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติเงิน
สนับสนุนแล้ว ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของ
ผู้สนับสนุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๓) ติดตามและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเงินการคลังของโครงการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

(๔) ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอแนะนโยบายการพัฒนาทางด้านการศึกษาและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดหนึ่งหรือหลายชุดเพื่อทำการใด ๆ แทนได้

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการใด ๆ ตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน โดยการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการนั้น จะต้องไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๘ ในการรับเงินสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ผลตอบแทนแก่ผู้สนับสนุนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

(๓) เงินสนับสนุนที่มีภาระผูกพันหรือภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าของผลตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับภาระผูกพันหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จะพึงมีทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ให้ประธาน ก.บ.ว. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนตกลงรับเงินสนับสนุน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

(๔) ในกรณีที่ผู้สนับสนุนให้การสนับสนุนเป็นทรัพย์สิน ผู้สนับสนุนจะต้องแสดงเอกสารสิทธิสมบูรณ์ในทรัพย์สินนั้นทั้งในขณะให้และในอนาคตต่อมหาวิทยาลัย พร้อมส่งมอบสำเนาเอกสารสิทธิสมบูรณ์นั้นให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาไว้ และหากทรัพย์สินที่ให้การสนับสนุนนั้นจะต้องดำเนินการในทางทะเบียนผู้สนับสนุนและมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มหาวิทยาลัยอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้ ก.บ.ว. พิจารณาให้ความเห็นในการรับเงินสนับสนุนก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุนก็ได้ เว้นแต่ กรณีเงินสนับสนุนเข้าเงื่อนไขตาม (๓) มหาวิทยาลัยหรือ ก.บ.ว. จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขใน (๓) ก่อนการตกลงรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๙ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้สนับสนุน มหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิการบดีหรือคณบดีเป็นผู้กระทำการแทนก็ได้

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจในชื่อหรือตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ขอบเขตของอำนาจที่มอบ รวมทั้ง อาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของ ก.บ.ว. รวมทั้งบริหารจัดการโครงการตามข้อบังคับนี้และตามที่ ก.บ.ว. มอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมทั้งคำสั่งทางราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ หากปรากฏว่าในการบริหารจัดการโครงการประสบปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือสำนักงานอื่นใดที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการแล้วแต่กรณี รายงานเป็นหนังสือต่ออธิการบดีและ ก.บ.ว. โดยทันที

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีจัดให้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องเช่นว่านั้นโดยเร็ว

หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการโครงการ

ข้อ ๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินสนับสนุนโดยผ่านกองคลังแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งกองคลังเพื่อนำเงินสนับสนุนนั้นฝากไว้กับธนาคาร โดยระบุชื่อบัญชีให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับชื่อโครงการหรือตามที่อยู่ผู้สนับสนุนกำหนด

การเปิดบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการมีบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนราชการ หรือมีบัญชีเงินฝากของโครงการที่ใช้ในการดำเนินโครงการอยู่ก่อนแล้ว ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ก็ให้ใช้บัญชีเงินฝากนั้นในการรับเงินสนับสนุนได้

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ เสนอ ก.บ.ว. เพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ

หากอธิการบดีไม่ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมกันปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสนับสนุนและค่าใช้จ่ายของโครงการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๑๔ อัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุน หรือตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ไม่สามารถใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุน และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธาน ก.บ.ว. จัดทำรายงานแสดงผลและความจำเป็นอย่างละเอียด และการปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการใหม่ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๑๕ การอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด

การอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่งภายในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินก็ได้

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เอกสารทางการเงินอื่นใด ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน เว้นแต่ ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินมิได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ หัวหน้าโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการทราบทุกหกเดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา จนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ

กรณีโครงการฝึกอบรมแบบเก็บค่าลงทะเบียน ให้รายงานผลการดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย และสรุปเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่มีวัสดุคงทนถาวร ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หัวหน้าโครงการหรือประธาน ก.บ.ว. แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนควบคุมเสนอต่ออธิการบดี พร้อมกับเอกสารตามวรรคหนึ่งด้วย

หมวดที่ ๓ การจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๙ เว้นแต่ผู้สนับสนุนที่มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน ดังนี้

(๑) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละห้าของเงินสนับสนุนทั้งโครงการ ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการที่มีบุคลากรดำเนินโครงการ โดยจัดสรรตามจำนวนและสัดส่วนภาระงานที่บุคลากรของส่วนราชการนั้นปฏิบัติงานในโครงการ

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินสนับสนุนในโครงการเป็นงวด ๆ ให้คำนวณจากจำนวนเงินสนับสนุนที่ได้รับในแต่ละงวด ซึ่งเมื่อคำนวณแล้วไม่เกินร้อยละตามสัดส่วนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ หลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ และผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเหลือจ่ายในวรรคหนึ่งให้แก่ส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ หากโครงการดำเนินการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามสัญญาจนก่อให้เกิดค่าปรับหรือค่าชดเชยอื่นใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมถัดไป

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าปรับหรือค่าชดเชยตามวรรคหนึ่งจากเงินค่าตอบแทน เงินเหลือจ่ายของโครงการ หรือเงินที่โครงการได้รับจัดสรรไปก่อนได้ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ โครงการที่ดำเนินการมาก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ อาจดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๒๓ ก.บ.ว. ที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหาร
จัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยให้ถือว่าเป็น ก.บ.ว.
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดสรรเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ”

ข้อ ๒ หลังจากการดำเนินโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้น หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการและผู้สนับสนุนมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ เงินเหลือจ่ายที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ นั้น มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรให้แก่ส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละห้าของเงินเหลือจ่าย ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละเก้าสิบห้าของเงินเหลือจ่าย ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนราชการ กรณีมีบุคลากรจากหลายส่วนราชการร่วมกันทำโครงการ ให้จัดสรรตามสัดส่วนภาระงานที่กำหนดในโครงการ การจัดสรรตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นผู้ดำเนินการขอรับการจัดสรรต่ออธิการบดี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่น่าส่งเงินเหลือจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ เมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินเหลือจ่ายจากอธิการบดีแล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แจกแจงแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดสรรเงินให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการตามลำดับ

ข้อ ๕ ส่วนราชการอาจจัดสรรเงินเหลือจ่ายซึ่งได้รับตามข้อ ๓ (๒) ให้เป็นค่าตอบแทนเพิ่มเติมแก่ผู้ร่วมทำโครงการได้ ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละสามสิบของเงินเหลือจ่ายที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี