



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 3705

ที่ อว 0604.9/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติรับการเสนอผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

### 1) เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....คณะศิลปศาสตร์  
ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง .....

ในการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ .....

ระหว่างวันที่ .....ณ .....

จึงใคร่ขออนุมัติรับการเสนอผลงานฯ จำนวน .....บาท ดังเอกสารแนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานเรื่องดังกล่าว ไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานระดับบัณฑิตศึกษา และมีการตีพิมพ์  
บทความของข้าพเจ้าใน Proceeding/วารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ หากตรวจสอบทราบใน  
ภายหลัง ว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด

พร้อมได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ตามลำดับ ดังนี้

- 1. สำเนาหลักฐาน/หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน
- 2. หลักฐานการจัดประชุม
- 3. กำหนดการนำเสนอผลงาน
- 4. บทความย่อ/บทความที่จะนำไปเสนอต่อที่ประชุม

ทั้งนี้ หลังจากวันจัดประชุมเสร็จสิ้น ผู้รับการเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับ  
นานาชาติ ต้องส่งสำเนานำปก Proceeding/วารสารวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ/บทความที่ได้รับการตีพิมพ์  
ภายใน 1 เดือน หลังจากวันจัดประชุมเสร็จสิ้น หากยังไม่สามารถส่งบทความที่ตีพิมพ์พร้อมการส่งใช้ใบสำคัญได้ ผู้รับทุนต้องทำ  
บันทึกข้อความชี้แจง และกำหนดวันที่คาดว่าจะส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ และหากยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไข  
ภายในปีงบประมาณ ..... ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอทุน  
(.....)

<p>2) เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ</p> <p>ตรวจสอบแล้ว เห็นควร</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติทุน</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งกลับผู้ขอทุน เนื่องจากข้อขัดประการฯ .....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวปิยะนุช สิงห์แก้ว) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย วันที่.....</p>	<p>3) เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนจากงานวิจัยตามจ่ายจริงไม่เกิน 10,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งกลับผู้ขอทุน เนื่องจาก ข้อขัดประการฯ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นวดี ศรีสุพรรณ) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและแผน วันที่.....</p>
<p>4) อนุมัติตามเสนอ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง) ตำแหน่ง คณบดี/ผู้บังคับบัญชา วันที่.....</p>	