



ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติการวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ อันเป็นนโยบายและภารกิจสำคัญของคณะที่มุ่งสนับสนุนบุคลากรให้ผลิตงานวิจัย เป็นการสร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ จึงประกาศหลักเกณฑ์การอนุมัติการวิจัยโดยใช้งบประมาณส่วนตัว ดังนี้

1. ลักษณะการให้ทุน

- (1) โครงการวิจัยทั่วไป เป็นโครงการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญหรือการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของผู้รับทุน
- (2) โครงการวิจัยในชั้นเรียน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตร หรือการพัฒนาหลักสูตร
- (3) โครงการวิจัยสถาบัน เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับทุน
- (4) โครงการวิจัยเพื่อชุมชน เป็นโครงการที่มาจากความต้องการของชุมชนเพื่อนำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของชุมชน

2. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- (1) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ผ่านการประเมินแล้ว หรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน (โดยการทำสัญญาวิจัยต้องไม่เกินระยะเวลาของสัญญาจ้าง)
- (2) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- (3) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม /ดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา
- (4) ไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ หรืองบประมาณส่วนตัว มากกว่า 1 โครงการ
- (5) ไม่ติดค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สำหรับงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ก่อนปี 2561)
- (6) ไม่ติดค้างรายงานเอกสารทางการเงิน เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ มากกว่า 1 โครงการ
- (7) ไม่ยกเลิกโครงการวิจัยคณะ ย้อนหลัง 2 ปีงบประมาณ ทั้งทุนวิจัยส่วนตัวและเงินรายได้คณะ
- (8) ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยได้ 1 โครงการ (ในปีงบประมาณนั้น)
- (9) เป็นผู้มีจรรยาบรรณนักวิจัย

### 3. เงื่อนไขการรับทุน

(1) กำหนดกรอบการสนับสนุน คือ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 1 ปี โดยงานวิจัยแต่ละเรื่องสามารถขยายเวลาดำเนินงานวิจัยได้ 4 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน

(2) ผู้วิจัยจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่คณะกำหนด

### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาให้ทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิจัยคณะศิลปศาสตร์กำหนด

### 5. ระยะเวลาการเสนอโครงการวิจัย

รายละเอียด	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4
ระยะเวลาเสนอโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการจัดทำข้อเสนอส่ง งานวิจัย	ภายใน 31 สิงหาคม	ภายใน 30 พฤศจิกายน	ภายใน กุมภาพันธ์	ภายใน 31 พฤษภาคม
ผู้ทรงฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการ งานวิจัย แจ้งผลการพิจารณา ข้อเสนอหัวหน้าโครงการวิจัย	เดือนกันยายน เดือน กันยายน- ตุลาคม	เดือนธันวาคม	มีนาคม	มิถุนายน
ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตาม ข้อเสนอแนะ	เดือนกันยายน	เดือนธันวาคม	มีนาคม	มิถุนายน
ดำเนินงานวิจัย	ตุลาคม	มกราคม	เมษายน	กรกฎาคม
หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งรายงานความก้าวหน้า/นำเสนอ ในเวทีรายงานความก้าวหน้า	เริ่มดำเนิน โครงการตาม แผนการ	เริ่มดำเนิน โครงการตาม แผนการ	เริ่มดำเนิน โครงการตาม แผนการ	เริ่มดำเนิน โครงการตาม แผนการ
หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ดำเนิน โครงการที่ตั้ง ไว้	ดำเนิน โครงการที่ตั้ง ไว้	ดำเนิน โครงการที่ตั้ง ไว้	ดำเนิน โครงการที่ตั้ง ไว้
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์				
ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์				

6. แบบเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มงานวิจัย LA\_ResearchForm01 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย พิจารณาตามประเด็นดังนี้ ทั้งนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

1. ชื่อโครงการวิจัย : ตั้งตามประเด็นปัญหา / ข้อสงสัย / เรื่องราวที่ต้องการศึกษา / เรียนรู้ / ค้นหาคำตอบ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา โดยหัวข้อวิจัยต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 6
2. ความเป็นมาของเรื่องที่ต้องการทำวิจัย : สภาพการณ์ปัญหา ว่ามีปัญหาเกิดขึ้นที่ไหน / อย่างไร? ที่ผ่านมามีการแก้ไขปัญหาโดยใครหรือไม่ / อย่างไร? จนถึงปัจจุบันสภาพปัญหาเป็นอย่างไร? หากไม่หาทางแก้ไขแล้วจะเกิดผลเสียอย่างไร?
3. คำถามวิจัย / วัตถุประสงค์ ในการทำวิจัย : ต้องการศึกษาเพื่อค้นหาคำตอบ หรือต้องการแก้ปัญหาในเรื่องใด / เพื่ออะไร?
4. แผนงาน และวิธีการศึกษา เพื่อให้สามารถตอบข้อสงสัย หรือแก้ปัญหาได้ : มีแนวทางศึกษาเพื่อนำไปสู่การหาคำตอบ หรือ แก้ปัญหาในเรื่องดังกล่าวอย่างไร / มีใครมาร่วมทำงานบ้าง / มีการดำเนินกิจกรรมอะไร / เมื่อไร?
5. งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : หากดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน จนสามารถตอบคำถาม / ข้อสงสัย หรือแก้ปัญหาได้แล้วจะมีประโยชน์อย่างไร / ใครจะได้ประโยชน์บ้าง?
7. ข้อมูล / ประวัติย่อ หัวหน้าโครงการ และทีมวิจัย พร้อมทั้งอยู่ / โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์