



บศ. 3.10  
GS 3.10

แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ  
Request for Thesis/ Independent Study Examination

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
Ubon Ratchathani University

วัน/เดือน/ปี Date.....

เรื่อง ขอสอบป้องกัน Request for Thesis/ Independent Study (IS) Examination

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dear Vice President for Academic Affairs,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) Mr./Mrs./Ms.....รหัสประจำตัว Student ID.....

เป็นนักศึกษาระดับ  ประกาศนียบัตร  ปริญญาโท แผน ก / แผน ข  ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2

Degree and plan Diploma Master plan A/ Plan B Doctorate Plan 1/Plan 2

หลักสูตร Program.....สาขาวิชา Field of study..... คณะFaculty of .....

ตั้งแต่ภาคการศึกษา Since  ต้น First  ปลาย Second  ฤดูร้อน Summer semester of ปีการศึกษา Academic Year ..... รวม

เป็นเวลา Total ..... ภาคการศึกษา Semesters สอบได้รายวิชาจำนวน Having completed ..... วิชา Subjects รวมเป็น

Total..... หน่วยกิต Credits คะแนนเฉลี่ยสะสม GPA.....ได้ลงทะเบียน And having been registered for  วิทยานิพนธ์ Thesis

การค้นคว้าอิสระ IS และผ่านการสอบเค้าโครง And the proposal having been approved as per the following details

เรื่อง Title (ภาษาไทย Thai) .....

.....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ English) .....

.....

.....

.....

เมื่อวันที่ On day..... เดือน Month..... พ.ศ Year.....

มีความประสงค์จะขอสอบ would like to request for the examination of  วิทยานิพนธ์ Thesis  การค้นคว้าอิสระ IS

ครั้งที่ No.....ในวันที่ On day ..... เดือน Month.....พ.ศ.Year .....โดยได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

by the approval of advisor.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider this request

ลงชื่อ.....นักศึกษา (Student's signature)

( )

...../...../..... (Date)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น: For official use only (ความเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง: Advice/Recommendation)

1. ความเห็นของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ Advisor

เห็นชอบ Approved

ไม่เห็นชอบ Not Approved

ลงชื่อ ..... Signature

( )

...../...../.....

2. ความเห็นของประธานหลักสูตร Head of the Program

เห็นชอบ Approved

ไม่เห็นชอบ Not Approved

ลงชื่อ ..... Signature

( )

...../...../.....

3. ความเห็นของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบ Approved

ไม่เห็นชอบ Not Approved

ลงชื่อ ..... Signature

(.....)

...../...../.....

4. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Vice President for Academic Affairs

เห็นชอบ Approved

ไม่เห็นชอบ Not Approved.....

ลงชื่อ ..... Signature

(.....)

...../...../.....

### บศ. 3.10 แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

#### ขั้นตอนการใช้งาน

1. นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. นักศึกษากรอรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วนและถูกต้องชัดเจน โดยเฉพาะในส่วนของ ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันเวลาและสถานที่สอบ ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่แน่ใจรายละเอียดที่ต้องกรอก ควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรืองานบัณฑิตศึกษาคณะร่วมด้วย
3. นักศึกษายื่นแบบคำร้องต่องานบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง  
**หมายเหตุ\*** นักศึกษาควรดำเนินการยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่องานบัณฑิตศึกษาคณะ ก่อนวันสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อความสะดวกในดำเนินการส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรเพื่อลงความเห็น
5. เสนอคณบดีหรือผู้แทนเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. คณะดำเนินการส่งเรื่องยังสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
7. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาจัดทำประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
8. งานบัณฑิตศึกษาคณะจัดเก็บเอกสาร และสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบต่อไป