### ขั้นตอนงานใช้บริการ ระบบบริหารจัดการห้องประชุม และพื้นที่บริเวณอาคารปฏิบัติการรวม คณะพยาบาลศาสตร์

#### ๑. ช่องทางการเข้าสู่ระบบ

๑.๑ ลิงค์ https://nurse.ubu.ac.th/booking/ ๑.๒ เข้าเว็บไซต์ งานบริหารงานทั่วไป www.ubu.ac.th/web/nuadministrative ไปยัง Banner และเลือก ระบบบริหารจัดการห้องประชุม และพื้นที่ คณะพยาบาลศาสตร์

| หน้าหลัก | จองห้อง,พื้นที่ | เข้าสู่ระบบ  | <b>0</b> TH |
|----------|-----------------|--|-------------|
|          |                 | รายเป็น เล่า เป็นการการการการการการการการการการการการการก                          |             |
|          | 🖀 หน้าหลัก      |  |             |
|          | E Dashboa       | ard  |             |
|          | 雦               | จองห้อง,ทั้นที่ ห้องประชุม,พื้นที่<br>0 5  |             |
|          | การจองวันนี้    | ห้องทั้งหมด  |             |
|          | 🛗 ปฏิทินกา      | เรจอง ห้องประชุม,พื้นที่   |             |
|          | <               | <ul> <li>ุ คับหารายการห้องประชุม,พื้นที่</li> <li>มีนาคม &lt; 2567 &lt;</li> </ul> | >           |

#### ษ. สมัครสมาชิก

| หน้าหลัก จองห้อง,พื้นที่ เข้าสู่ระบบ |  |                          |   | O TH  |
|--------------------------------------|--|--------------------------|---|---|
|                                      | <sup>แขามาลศาสธร</sup> มหาวิหมาล์ขอุบลราชชามี<br>UU <mark>U</mark> Sิหารจัดการ |                          |   |   |
| Trauts-qu<br>L<br>P<br>Q<br>Q<br>Q   | และมันกับร่าวณวาการคณะแยกบาวคลาสตร์<br>ชื่อผู้ให้<br>รับสีส่วน &<br>ารเร้าระบบ | ຄດະ<br>ຄວາງ<br>ຄວາງເຊັ່າ | เขยาบาลสาสตร์ มหาวิทยาลัยอุเ<br>UUUSิหา<br>และเป็นที่บริเวณอาคาร<br>&สมัครสมา | <sup>มลราชธานี</sup><br>Sจัดการ<br>คณะเมยาบาลศาสตร์<br>าชิก |
|                                      | สมัครสมาชิก  |                          | nunu  |   |
|                                      |  | P                        | ••••  | Q   |
|                                      |  | 1                        | ••••  | Q   |
|                                      |  | 1                        | นางสาวสวย ม <mark>า</mark> ก  | มาย   |
|                                      |  | 🗹 ยอม<br>ตัว             | งรับข้อตกลง นโยบายคา  | วามเป็นส่วน   |
|                                      |  |                          | สมัครสมาชิก   | nt  |
|                                      |  |                          | เข้าสู่ระบบ   |   |

- m. เมื่อกรอกข้อมูลการสมัครสมาชิกเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการอนุมัติการสมัครสมาชิกของท่านก่อน จึงจะสามารถใช้งานได้
- ๙. เข้าใช้งานระบบโดยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของท่าน
   เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว ท่านสามารถแก้ไข เพิ่มข้อมูลของท่านได้

|       | <b>ป</b> ีเข้าสู่ระบบ |   |
|-------|-----------------------|---|
| 1     | nunu                  |   |
| ۶     | ••••                  | 2 |
| ] จำก | ารเข้าระบบ            |   |
|       | เข้าสู่ระบบ           |   |

| 👤 สมาชิก / รายชื่อสมาชิก / แก้ไซ                            |   |                              |  |
|---|---|------------------------------|--|
| 💷 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว  |   |                              |  |
| ชื่อผู้ใช้งาน   |   |                              |  |
| 1 nunu  |   |                              |  |
| ะหัลผ่าน  |   | ยืนยันรหัสผ่าน               |  |
| 🔎 รหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า 4 ตัวอักษร                        | ଭ | 🔎 กรอกรหัลผ่านของคุณอีกครั้ง | le l |
| ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน กรุณากรอกรหัสผ่านสองช่องให้พรงกัน |   |                              |  |
| รายละเอียดของ สมาชิก  |   |                              |  |
| ศำนำหน้าชื่อ  |   | ชื่อ นามสกุล                 |  |
| 1 นางสาว  | ~ | 🚨 นางสาวสวย มากมาย           |  |
| ตำแหน่ง   |   | โทรศัพท์                     |  |
| 🖻 ไม่ระบุ   | ~ | <b>%</b> 1234                |  |
| email   |   |                              |  |
| ☑ 1234  |   |                              |  |
| รูปสมาชิก   |   |                              |  |
| ເພື່ອ<br>ເອັ້າແຫຼງ ແລະ ເພື່ອ ແລະ ແລະ (ເອັ້າ ແລະ ອັງໂມທີ່ສີ) |   |                              |  |
| and gut mension our jos, joes, pris (uru dr mension)        |   |                              |  |
| C ยุกรีกษา เฒเ  |   |                              |  |
| m Har   |   |                              |  |
|   |   |                              |  |
|   |   |                              |  |

## ๕. ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุม/พื้นที่ ในปฏิทินของแต่ละวันก่อนดำเนินการจองผ่านระบบ

| หน้าหลัก | จองห้อง,พื้นที่ | ราชการจองของฉัน 🗸           | สวัสดี นางสาวสวย มากมาย 🗸      |   |                       |        | <b>O</b> (TH |
|----------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|---|-----------------------|--------|--------------|
|          |                 |                             | ATTLE OF                       | กษาตศาสตร์ มหาวทยาตั้งอุบสราชภามี   |                       |        |              |
|          |                 |                             | <b>ระบุ</b><br>เมืองประชุม แ   | JUUSหารจัดf<br>ละเป็นที่บริเวณอาคารคณะพยาบาล  | 11S<br>Afritadis      |        |              |
| 🖨 หน้    | าหลัก           |                             |                                |   |                       |        |              |
| II Da    | ashboard        |                             |                                |   |                       |        |              |
| ĺ        |                 | จองห้อง,                    | ตื้นที่<br>O                   |   | ะบุม,พื้นที่<br>5     |        |              |
| การจอ    | งวันนี้         |                             | ห้องทั้งหมด                    |   |                       |        |              |
| 🛗 ปรู้   | ๅ๊ทินการจอง     | เ ห้องประชุม,พื้น           | สัท                            |   |                       |        |              |
|          |                 |                             | Q Å                            | ันหารายการห้องประชุม,พื้นที่  |                       |        |              |
| <        |                 |                             | i                              | นาคม ◆ 2567 ◆   |                       |        | >            |
|          | อา.             | ຈ.                          | อ.                             | ₩.  | พฤ.                   | ศ.     | ส.           |
|          |                 |                             |                                |   |                       | 1      | 2            |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          | 3               | 4                           | 5                              | 6   | 7                     | 8      | 9            |
|          |                 | 🗎 เลลา 09:00 น ลึง 12:00 น. |                                | 🗎 เวลา 07:00 น ถึง 08:30 น<br>🛱 เวลา 07:00 น ถึง 08:30 น                              |                       |        |              |
|          |                 |                             |                                | ⊟ เลคา 0.00 น ถึง 12:00 น<br>⊟ีเลคา 10:00 น ถึง 12:00 น<br>⊟ีเลคา 16:30 น ถึง 20:30 น |                       |        |              |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          | 10              | 11                          | 12                             | 13  | 14                    | 15     | 16           |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          | 17              | 18                          | 19                             | 20  | .21                   | 22     | 23           |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          | 74              | 25                          | 26                             | 27  | 78                    | 29     | 30           |
|          | da T.           | 2.0                         | a.sc                           | 2.0   | -44.5                 | 40.4°. |              |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          | 31              |                             |                                |   |                       |        |              |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
|          |                 |                             |                                |   |                       |        |              |
| ana      | นกรไระสงค์      | หมิทธรสการ ไม้องประช        | เชื่องพรสอน เรื่องประชุญน้ออนอ | ห้อหประชบสรีย์ ธรรมิณกร   | 1                     |        |              |
| entues:  |                 |                             |                                | าคราวจะ กังหย่าง อาาทแก เร  |                       |        |              |
|          |                 |                             | © 2023 งานคอมพีวเตอร์และ       | เครือข่าย คณะพยาบาลศาสตร์ ม   | หาวิทยาลัยอุบลราชธานี |        |              |

# ๖. ดำเนินการจองห้องประชุม/พื้นที่

| หน้าหลัก | จองห้อง,พื้นที่   | รายการจองของฉัน 🗸 | สวัสดี นางสาวสวย มากมาย - |   |
|----------|-------------------|-------------------|---------------------------|---|
|          |                   |                   |                           | คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานิ<br>ระบบบริหารจัดการ<br>คองประชุม และเป็นที่บริเวณอาคารคณะเพยาบาลศาสตร์ |
|          | 🖨 หน้าหลัก        |                   |                           |   |
|          | E Dashbo          | ard               |                           |   |
|          | 曲                 |                   | จองห้อง,พื้นที่<br>0      | ห้องประชุม,พื้นที่<br>5   |
|          | การจองวันนี้      |                   |                           | ห้องทั้งหมด   |
|          | <b>#</b> ปฏิทินกา | ารจอง ห้องประชุ   | ชม,พื้นที่                | Q ค้นหารายการห้องประชุม,พื้นที่   |
|          | <                 |                   |                           | มีนาคม <b>∽</b> 2567 <b>∽</b>   |

| 🛍 ห้องประชุม,พื้นเ       | ที่ / รายการ   |                                |
|--------------------------|--|--------------------------------|
| ]รายการ <mark>ห</mark> ้ | <i>้</i> องประชุม,พื้นที่  |                                |
| แสดง 30 รายการ           | × 60   |                                |
| ะ<br>ทั้งหมด 5 รายการ,   | . แสดง 1 ถึง 5, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า  |                                |
|                          | รายละเอียด   |                                |
|                          | ลานอเนกประสงค์   | 🔮 จองห้อง,พื้นที่ 💿 รายละเอียด |
|                          | ห้องมีพรรศการ  | 🔒 จองห้อง,ทั้นที่ 💿 รายละเอียด |
| The second second        | ้ห้องประชุมข่อพะยอม<br>ห้องประชุมชนาดกลาง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน               | 🔒 จองห้อง,พื้นที่ 🛈 รายละเอียด |
|                          | <mark>์ ห้องประชุมเข้วอุบล</mark><br>ห้องประชุมชนาดเล็ก พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน | 🖀 จองห้อง,พื้นที่ 🕕 รายละเอียด |
|                          | <mark>ท้องประชุมสุรีย์ ธรรมิกบวร</mark><br>เริ่มงประชุมสุรีย์ ธรรมิกบวร                | 🔒 จองห้อง,พื้นที่ 🛛 รายละเอียด |

#### ๗. กรอกรายละเอียดการขอใช้บริการให้ครบถ้วน

| m noro to definition optimoritient and  |   |   |
|---|---|---|
| 🔊 เพิ่ม การจอง  |   |   |
| ชื่อห้อง,พื้นที่  |   |   |
| 🔲 ห้องประขุมสุรีย์ ธรรมิกบวร  |   | Ŷ |
| จำนวนผู้เข้าร่วม  |   |   |
| 25  |   |   |
| ชื่อผู้จอง  | โทรศัพท์  |   |
| 🏜 นางสาวสวย มากมาย  | <b>%</b> 1234   |   |
| วันที่เริ่มต้น  | เวลาเริ่มต้น  |   |
| 🛍 14 มี.ค. 2567   | © 16:30   |   |
| วันที่ลิ้นสุด   | เวลาสิ้นสุด   |   |
| 🛍 14 มี.ค. 2567   | © 18:00   |   |
|   |   |   |
| รายละเอียดวัตถุประสงค์ในการขอไข้บริการ  |   |   |
| รายละเอียดรัตยุประสงค์ในการขอไขับริการ<br>🖻 (ทดลอบ) ประชุมสำนักงานเลขานุการ   |   |   |
| รายกะเอียดวัตถุประสงค์ในการขอไร่บริการ<br>(ทดตอบ) ประชุมสำนักงานเลขานุการ<br>ภารบริการ  |   | , |
| รายละเอียดรัตยุประสงค์ในการขอไขบริการ<br>(เทดลอบ) ประชุมสำนักงานเลขานุการ<br>การบริการ<br>ชี= ๗ เครื่องคอมพิรเตอร์ ๗ LCD Projector ๗ จุดเครื่องเ          | สียง 😰 จัดเตรียมน้ำเปล่า (แก้ว) สำหรับผู้เข้าร่วมประวุม 😰 อื่นๆ | , |
| รายละเอียดรัตยุประสงค์ในการขอไขับริการ<br>(ทดลอบ) ประชุมสำนักงานเลขานุการ<br>การบริการ<br>ชี= ๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๗ LCD Projector ๗ จุดเครื่องเ<br>อื่นๆ | สียง 🛛 จัดเตรียมน้ำเปล่า (แก้ว) สำหรับผู้เข้าร่วมประวุม 🜌 อื่นๆ |   |

รายการจองของท่านจะปรากฏในปฏิทินหลังจากที่ผู้ดูแลระบบดำเนินการอนุมัติแล้ว โดยสามารถตรวจสอบสถานะการขอใช้บริการได้ผ่านรายการจองของฉัน

| หน้าหลัก | จองห้อง,พื้นที่ | รายการจองของฉัน -  | สวัสดี นางสาวสวย มากมาย -   |  |   |                               |
|----------|-----------------|--|---|--|---|-------------------------------|
|          | ň               | องประทุม.พื้นที่<br>เรื่องปร<br>เชื่องประ<br>ชี่่= รายเร | รอหรวจลอบ<br>อนุมัติ<br>ไม่อนุมัติ<br>ยกเลิกโดยผู้จอง<br>รรุมเทิ้มที่ ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่<br>1159ยิงาขยงนน วยหาวงงถยบบ | กระยะบายรายย์ มหารียา<br>ราย<br>องประชุม และไม่มีบริกามอาค             | <sup>ของเสราสน์</sup><br><mark>าราัดการ</mark><br>ทรกนะเขาบาลศาสตร์ |                               |
|          |                 | แสดง 30  | รายการ 🗸 จาก 🛛 🗮 ถึง  | 🚍 ห้องประชุม,พื้นที่ ทั้งหมด   | 🗸 สถานะ รอดรวจสอบ 🗸 ดับหา   | Go                            |
|          |                 | ทั้งหมด 1 1  | รายการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด  | 1 หน้า   |   |                               |
|          |                 | รายละเอีย  | ดวัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการ   | ชื่อห้อง,พื้นที่   | สถานะ เหตุผล  |                               |
|          |                 | (ทดสอบ)  | ประขุมสำนักงานเลขานุการ   | ห้องประชุมสุรีย์ ธรรมิกบวร<br>14 มิ.ค. 2567 เวลา 16:30 น. ถึง 18:00 น. | รอตรวจสอบ   | 🛿 ยกเลิก 🖌 แก้ไข 🕕 รายละเอียด |
|          |                 |  |   | 0  |   |                               |

#### ๘. ผู้ดูแลระบบดำเนินการอนุมัติการขอใช้บริการห้องประชุม/พื้นที่ รายการจะปรากฏบนปฏิทิน

#### 🛗 ปฏิทินการจอง ห้องประชุม,พื้นที่



|    |                             | 🎹 รายละเอียดของ กา                             | 3004 ×  |    |    |
|----|-----------------------------|--|---|----|----|
|    |                             | ชื่อห้อง,พื้นที่                               | ห้องประชุมสุรีย์ ธรรมิกบวร  |    |    |
|    |                             | อาคาร/สถานที่                                  | อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 3   |    |    |
| 3  | 4                           | จำนวนที่นั่ง                                   | 50 ที่นั่ง  | 8  | 9  |
|    | 🛗 เวลา 09:00 น. ถึง 12:00 น | จำนวนที่นั่งเสริม (ไม่มี<br>โต๊ะ)              | 30 ที่นั่ง  |    |    |
|    |                             | จำนวนผู้เข้าร่วม                               | 25  |    |    |
|    |                             | ชื่อผู้จอง                                     | นางสาวสวย มากมาย  |    |    |
| 10 | 11                          | โทรศัพท์                                       | 1234  | 15 | 16 |
|    |                             | วันที่จอง                                      | 14 มี.ค. 2567 เวลา 16:30 น. ถึง 18:00 น.  |    |    |
|    |                             | รายละเอียด<br>วัตถุประสงค์ในการขอ<br>ใช้บริการ | (ทดลอบ) ประชุมล้ำนักงานเลขานุการ  |    |    |
| 17 | 18                          | การบริการ                                      | เครื่องคอมพิวเตอร์, LCD Projector, ขุดเครื่องเสียง, จัด<br>เตรียมน้ำเปล่า (แก้ว) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม, อื่นๆ | 22 | 23 |
|    |                             | อื่นๆ  | จัดเตรียมการประชุมในรูปแบบออนไล่ และที่ตั้ง   |    |    |
|    |                             | สถานะ  | อนุมัต  |    |    |
|    |                             | ผู้ดำเนินการ                                   | มะสิวัลย์ เผิ่งจันดา  |    |    |
| 24 | 25                          | วันที่ดำเนินการ                                | 14 มีค. 2567 เวลา 16-06 น   | 29 | 30 |

โดย งานบริหารงานทั่วไป คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีนาคม ๒๕๖๗

# แนวปฏิบัติ ในการขอใช้บริการ

# 1. การขอใช้บริการ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- อาจารย์ บุคลากร สามารถงอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์
- กรณี อาจารย์ขอใช้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ให้อาจารย์แจ้งกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักวิชาการศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ เพื่อทำการจองผ่านระบบออนไลน์ (เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะได้รับ ทราบตารางเรียนตารางสอนในรายวิชานั้นๆ)
- กรณี นักศึกษา งอใช้บริการ ให้แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่ๆที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ กิจกรรม นั้น ๆ เป็นต้น เพื่อให้งอใช้บริการผ่านระบบ ออนไลน์ให้ (นักศึกษาจะไม่สามารถงอใช้บริการผ่านระบบด้วยตนเองได้)

# 2. การอนุมัติการขอใช้บริการ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- กรณี การขอใช้บริการ กำหนดเวลาภายเวลาราชการ ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อนุมัติการขอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์
- กรณี การขอใช้บริการ กำหนดเวลานอกเวลาราชการ ให้ผู้ขอใช้บริการพิมพ์
   ใบขอใช้บริการ เสนอเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา



มติที่ประชุมลำนักงานเลขานุการ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 4 ต.ค.66

> งานบริหารงานทั่วไป คณะพยาบาลศาสตร์