



## ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลแสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุกระดับ และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

#### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ หมายถึงรวมถึงหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“เว็บไซต์” หมายความว่า เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและของส่วนราชการภายใน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ผู้ดูแลเว็บไซต์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่วางแผน ออกแบบ เนื้อหาเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลที่ได้จากหน่วยงาน พัฒนาเทคนิค หรือรูปแบบของเว็บให้ทันสมัย รวมถึงบริหาร และจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ เข้าถึงง่าย

“ผู้รับผิดชอบข้อมูล” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่นำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

“คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายในที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ประกอบด้วย

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป ได้แก่

- (๑) ประวัติความเป็นมา
- (๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- (๓) ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- (๔) ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- (๕) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๖) คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- (๗) ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งมหาวิทยาลัย และที่ตั้งของมหาวิทยาลัย
- (๘) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ หรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

๒.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๒.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- (๑) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- (๒) ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดฝึกอบรม
- (๓) ปฏิทินกิจกรรม

๒.๔ ข้อมูลการให้บริการ ได้แก่

- (๑) ข้อมูลด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ
- (๒) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการภายใน
- (๓) มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
- (๔) มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (ถ้ามี)

๒.๕ เว็บไซต์ ได้แก่

- (๑) หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (๒) ส่วนราชการภายใน
- (๓) ลิงก์ไปยังวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการภายใน

๒.๖ คลังความรู้

๒.๗ คำถามที่พบบ่อย

๒.๘ ฟังเว็บไซต์

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายในกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้รับผิดชอบข้อมูล

ข้อ ๔ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๑) ผู้รับผิดชอบข้อมูลจัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในตรวจสอบ

(๒) ส่วนราชการภายในนำข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการภายใน ส่งให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: webmaster@ubu.ac.th

(๓) ผู้ดูแลเว็บไซต์ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์\_หลังจากนั้นให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ และทำการเผยแพร่ต่อไป

(๔) ภายหลังจากเผยแพร่ข้อมูลแล้ว ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ แจ้งให้ส่วนราชการภายในทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ข้อมูลทั่วไปของส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๒ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบข้อมูลของส่วนราชการภายในจัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ

(๒) ภายหลังจากหัวหน้าส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ ผู้รับผิดชอบข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์

๔.๓ หากเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ หรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่อาจส่งกระทบกับบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบข้อมูลจัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ

(๒) ภายหลังจากหัวหน้าส่วนราชการภายในให้ความเห็นชอบ ให้ส่วนราชการภายในส่งข้อมูลให้งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่

(๓) ภายหลังจากที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลหรือส่งให้ส่วนราชการภายในเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อไป

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

๕.๑ มีคำอธิบาย ข้อความ หรือรูปภาพที่มีความถูกต้องเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ กรณีจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาอ้างอิงแนบท้าย

๕.๒ จะต้องไม่เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ การกำกับดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเว็บไซต์ และผู้รับผิดชอบข้อมูล ให้เป็นไปตามประกาศนี้

๖.๒ การรายงานสถิติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยรายงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ทุกๆ ๓ เดือน

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลของส่วนราชการภายในรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ทุกๆ ๓ เดือน

๖.๓ การรายงานสถิติการปรับปรุงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรายงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ทุกๆ ๖ เดือน

(๒) ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของส่วนราชการภายในรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ทุกๆ ๖ เดือน

๖.๔ ให้งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์เป็นผู้รวบรวมสถิติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ณรงค์ อีระวัฒนสุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี