

แบบรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(หมายเหตุ ให้ผู้เข้าอบรมฯ ส่งรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนา ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น /หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/รองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการกิจ และเสนอ
มาพร้อมเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณีมีค่าใช้จ่าย) เพื่อส่งงานบุคคลเสนอผู้บริหารพิจารณา ภายใน 15 วันทำการ)

งานบุคคล
วันที่รับเรื่อง 6 ส.ค. 67
เวลา 9.12 น.

ด้วยข้าพเจ้า นางมะลิวัลย์ นามสกุล เฝิงจันดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ

ขอรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

☐ ภายในหน่วยงาน ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. ถึงวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เวลา 12.00 น. (2 ชั่วโมง) จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถานที่ ห้องประชุมสุรีย์ ธรรมิกบรร ชั้น 3

หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง “แนะนำและสร้างความเข้าใจการใช้งาน UBU Digital Signature”

โดยขอใช้งบประมาณจำนวน 0 บาท จากงบประมาณ 0

ใช้จริงจำนวน 0 บาท โดยข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ดังนี้

- วัตถุประสงค์
เพื่อแนะนำและสร้างความเข้าใจการใช้งาน UBU Digital Signature
- เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจของผู้รับการอบรม (จากความคิดเห็นของผู้รับการฝึกอบรม/สัมมนา อื่นๆ)

Digital Signature คือ

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบหนึ่ง (e-signature) ที่ได้จากกระบวนการเข้ารหัสลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือและสามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อความและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
การลงลายมือชื่อดิจิทัลที่กฎหมายรองรับ ตามมาตรา ๒๖ แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เชื่อมโยงไปยังเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่เชื่อมโยงไปยังบุคคลอื่นภายใต้สภาพที่นำมาใช้
- ในขณะที่สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่มีการควบคุมของบุคคลอื่น
- การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดแก่ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับแต่เวลาที่ได้สร้างขึ้นสามารถจะตรวจพบได้ และ
- ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การลงลายมือชื่อเป็นไปเพื่อรับรองความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความ
- การเปลี่ยนแปลงใดแก่ข้อความนั้นสามารถตรวจพบได้นับแต่เวลาที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง : ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) Digital Signature ที่อาศัยโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure: PKI)

ที่มา : ETDA : สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(สายวิชาการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบสาขา/ประธานสาขา /หรือผู้แทน/อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน/หรือผู้แทน)

นางอภิญญาพร วัฒนศิริกุล หัวหน้างานแผนกวิชาการ

ให้รายงานผลการนำมาใช้/พัฒนาปรับปรุงในงานที่ได้รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย ในแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ ภายใน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน

นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ (Mr)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 6 / ๕๑ / ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

(สายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือผู้แทน /หรือ อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน)

ก.ม.

ลงชื่อ (Mr)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 6 / ๕๑ / ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านบริหารงานบุคคล /หรือผู้แทน

ก.ม.

ลงชื่อ (Mr)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 6 / ๕๑ / ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ /หรือผู้แทน

ท.พ.

ลงชื่อ (Mr)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธานี)

ตำแหน่ง.....คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่ 6 / ๕๑ / ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๒๒๖
ที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/ พิเศษ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาตนเอง ภายในมหาวิทยาลัย
เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยหน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดการ ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ
หัวข้อเรื่อง แนะนำและสร้างความเข้าใจการใช้งาน UBU Digital Signature

ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ สถานที่ ห้องประชุมสุรีย์ ธรรมิกบวร ชั้น ๓ คณะพยาบาลศาสตร์
การนี้ จึงขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามข้างต้น ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา
๑๐.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น. สถานที่ ห้องประชุมสุรีย์ ธรรมิกบวร ชั้น ๓ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๑ ราย ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--------------------|------------------------------------|
| ๑. ชื่อ นางมะลิวัลย์ | สกุล เฝิงจันดา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. ชื่อ นางสาวณฤมล | สกุล ทองงาม | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. ชื่อ นางสาวจริยา | สกุล สงศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๔. ชื่อ นางสาวปิยนุช | สกุล บุญโพธิ์โรจน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๕. ชื่อ นางสาววิชุดา | สกุล บุญทศ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. ชื่อ นางสาวดุจฤทัย | สกุล เพียรดี | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๗. ชื่อ นางฤทัยรัตน์ | สกุล โภคา | ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติการ |
| ๘. ชื่อ นางสาวธิดารัตน์ | สกุล โพธิ์ศรี | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ |
| ๙. ชื่อ นางสาวจุฬาลักษณ์ | สกุล เขาแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ |
| ๑๐. ชื่อ นางประกายพลอย | สกุล สมบูรณ์ | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๑๑. ชื่อ นางสาวไพลิน | สกุล ศรีปัด | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

(หากจำนวนมีมากกว่า ๕ ราย สามารถแนบเอกสารรายชื่อเพิ่มเติมได้)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา มาพร้อมแล้ว ดังนี้

☐ บันทึก/หนังสือเชิญ/ประชาสัมพันธ์

☐ กำหนดการ

☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายผดุงเกียรติ เกียรติฉนวนกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๗

ลำดับการอนุมัติ

(๑) ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของฝ่ายงาน

☒ เห็นควร

☐ ไม่เห็นควร เนื่องจาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๗

(๒) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นควร

☐ ไม่เห็นควร เนื่องจาก

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่

(๓) ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

☒ อนุญาต

☐ ไม่เห็นเนื่องจาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.3110
ที่ อว 0604.12/ว 2073 วันที่ 26 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินการแนะนำและสร้างความเข้าใจการใช้งาน UBU Digital Signature ให้กับหน่วยงาน
เรียน

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้พัฒนาระบบลงลายมือชื่อเอกสารโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature) เพื่อใช้ลงนามเอกสารด้วยระบบดิจิทัล โดยใช้งานผ่านระบบ E-document และระบบ DMS ซึ่งจะมีการเปิดใช้งานระบบในวันที่ 2 มกราคม 2567 ความละเอียดทราบแล้ว
นั้น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจึงใคร่ขอแจ้งปฏิทินการเข้าแนะนำและสร้างความเข้าใจ
การใช้งาน UBU Digital Signature ให้กับหน่วยงานต่างๆ และขอเชิญผู้บริหาร /บุคลากรในหน่วยงานของ
ท่านที่เกี่ยวข้องการลงนามเอกสารและเจ้าหน้าที่ธุรการเข้าร่วมรับฟังการใช้งาน โดยมีกำหนดการตาม
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ตามความเหมาะสมหรือ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ โทร.3110

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผศ.ดร.อติพงศ์ สุริยา)

รก.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ปฏิทินการแนะนำและสร้างความเข้าใจการใช้งาน UBU Digital Signature

วันที่	เวลา	หน่วยงาน
30 พฤศจิกายน 2566	10.30 - 12.30 น.	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
20 ธันวาคม 2566	09.30 - 12.00 น.	สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
25 ธันวาคม 2566	09.30 - 12.00 น.	คณะเภสัชศาสตร์
25 ธันวาคม 2566	13.30 - 15.30 น.	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
3 มกราคม 2567	14.00 - 16.30 น.	คณะรัฐศาสตร์
8 มกราคม 2567	13.30 - 15.30 น.	สำนักงานอธิการบดี
16 มกราคม 2567	13.30 - 15.30 น.	คณะพยาบาลศาสตร์
17 มกราคม 2567	13.30 - 15.30 น.	สำนักวิทยบริการ
19 มกราคม 2567	09.30 - 12.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์
19 มกราคม 2567	14.00 - 16.30 น.	คณะศิลปศาสตร์
25 มกราคม 2567	09.30 - 11.30 น.	คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
25 มกราคม 2567	13.30 - 15.30 น.	คณะบริหารศาสตร์
31 มกราคม 2567	09.30 - 12.00 น.	คณะเกษตรศาสตร์
31 มกราคม 2567	13.30 - 15.30 น.	คณะวิทยาศาสตร์
5 กุมภาพันธ์ 2567	13.30 - 15.30 น.	คณะนิติศาสตร์

หมายเหตุ :

1. หน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ตามวันเวลาอื่นใดที่สะดวก
2. ผู้เข้ารับฟังที่ต้องการติดตั้ง Digital ID และทดลองลงนามผ่านระบบ DMS โปรดนำเครื่อง Computer Notebook หรือ Mobile Device มาด้วย
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ โทร. 3110