

แบบรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(หมายเหตุ ให้ผู้เข้าอบรมฯ ส่งรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนา ผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้น /หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/รองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการกิจ และเสนอ
มาพร้อมเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณีมีค่าใช้จ่าย) เพื่อส่งงานบุคคลเสนอผู้บริหารพิจารณา ภายใน 15 วันทำการ)

ด้วยข้าพเจ้า นางมะลิวัลย์ นามสกุล เฝิงจันดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ

ขอรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

☐ ภายในหน่วยงาน ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย

วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เวลา 12.45 น. (3 ชั่วโมง 45 นาที) จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถานที่ ห้อง 3c 16-17 ชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง “เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ Google Chrome แบบขั้นเทพด้วย Extension”

โดยขอใช้งบประมาณจำนวน 0 บาท จากงบประมาณ 0

ใช้จริงจำนวน 0 บาท โดยข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ดังนี้

- วัตถุประสงค์
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ Google Chrome แบบขั้นเทพด้วย Extension
- เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจของผู้รับการอบรม (จากความคิดเห็นของผู้รับการฝึกอบรม/สัมมนา อื่นๆ)
เนื้อหาประกอบด้วย

Google Chrome Extension คืออะไร

ส่วนขยาย หรือ Extensions

บนเว็บเบราว์เซอร์นั้น แต่เดิมแล้วเป็นเพียงส่วนขยายสำหรับการสำรวจ หรือที่เรียกว่าแถบสำรวจ โดยเริ่มต้นขึ้นเมื่อประมาณปี ค.ศ.1999 ผ่าน Internet Explorer รุ่นที่ 4 โดยเป็นเพียงแถบเครื่องมือพิเศษที่เราสามารถเพิ่มลง
ในอินเทอร์เน็ตเพชของเบราว์เซอร์ได้ เช่น หุ่น ฯลฯ ต่อมาก็ได้มีส่วนขยายเพิ่มขึ้นสำหรับเบราว์เซอร์อื่นๆ ไม่ว่าจะเป็น
Firefox, Opera, Google Chrome, Safari ตามลำดับ รวมไปถึง Microsoft Edge ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดมาจาก
Internet Explorer ด้วย

ส่วนขยาย (Extensions) ใน Google Chrome

สำหรับส่วนขยายหรือ Extensions ใน Google Chrome นั้น ก็คือเครื่องมือที่เมื่อเราเพิ่มเข้าไปให้กับ
Google Chrome แล้ว จะทำให้ตัวเว็บเบราว์เซอร์มีความสามารถพิเศษเพิ่มขึ้นมา เช่น Extensions สำหรับTranslate
ก็จะทำให้เบราว์เซอร์ของเราสามารถแปลภาษาบนหน้าเว็บจากภาษาหนึ่งไปยังอีกภาษาได้ หรือ ส่วนขยายสำหรับการ
ปิดกั้นโฆษณา ก็จะทำให้เมื่อเราเข้าชมเว็บไซต์ที่มีโฆษณาปรากฏเป็นจำนวนมาก โฆษณาเหล่านั้นก็จะถูกปิดกั้นออกไป
(ไม่ทั้งหมด) ทำให้ไม่รบกวนหรือรบกวนการเข้าชมเว็บไซต์ต่างๆ

วิธีติดตั้งส่วนเสริมต่าง ๆ บน Google Chrome

โดยวิทยากร ให้ทดสอบการติดตั้งส่วนเสริมต่าง ๆ บน Google Chrome ดังนี้

1. Volume Master - เสียงดังไม่พอ เพิ่มเสียงได้อีก
2. Full Page Screen Capture – แคปหน้าจอทั้งเว็บไซต์ได้ภายในคลิกเดียว
3. Adblock Plus - บล็อกหมดจด อดโฆษณา ไร้รำคาญ
4. Google Dictionary - แปลภาษาหน้าเว็บให้ง่ายในคลิกเดียว รองรับหลายภาษา
5. Smart PDF - PDF Converter Tool - เปลี่ยนไฟล์ PDF ให้เป็นไฟล์ Word
6. Awesome Screenshot & Screen Recorder - จับภาพหน้าจอ พร้อมเครื่องมือแก้ไข

ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำมาประยุกต์เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนา ดังนี้

- ต่อตนเอง

เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งทำให้เกิดทักษะด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากขึ้น

- ต่อการปฏิบัติงาน / หน้าที่รับผิดชอบ

เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งทำให้เกิดทักษะด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากขึ้น

- ต่อการพัฒนาองค์กร /หน่วยงาน

เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยเพิ่มความสามารถของบราวเซอร์และใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การค้นหา การแปล การบันทึกวิดีโอต่างๆ ก่อให้เกิดงานที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

- การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการไปอบรมไปเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่บนเว็บไซต์งานบริหารงานทั่วไป

- อื่นๆ (ระบุ -)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ และการรายงานเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณียืมเงิน/ใช้งบประมาณ) มาพร้อมกันนี้แล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางมะลิวัลย์ เฟื่องจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 29 ส.ค. 66
/ 17.10.21

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(สายวิชาการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบสาขา/ประธานสาขา /หรือผู้แทน/อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน/หรือผู้แทน)

พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word 46 google chrome

○ ให้งานผลการนำมาใช้/พัฒนาปรับปรุงในงานที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย ในแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ ภายใน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน

นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 / ๑๑ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

(สายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือผู้แทน /หรือ อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน)

พิมพ์

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 / ๑๑ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านบริหารงานบุคคล /หรือผู้แทน

พิมพ์

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 / ๑๑ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ /หรือผู้แทน

พิมพ์

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธาณี)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 / ๑๑ / ๒๕๖๖



สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Office of Computer and Networking Ubon Ratchathani University

มอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อรับรองว่า

มะลิวัลย์ เฟื่องจันทา

ได้เข้าร่วมและผ่านการอบรมในหลักสูตร

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ Google Chrome แบบขั้นเทพด้วย Extension

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566

ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริพงศ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

28 สิงหาคม 2566

วันที่ออกใบประกาศ