

แบบรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(หมายเหตุ ให้ผู้เข้าอบรมฯ ส่งรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนา ผ่านผู้บังคับบัญชาตนน /หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/รองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ และเสนอมาพร้อมเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณีมีค่าใช้จ่าย) เพื่อส่งงานบุคคลเสนอผู้บริหารพิจารณา ภายใน 15 วันทำการ)

ด้วยข้าพเจ้า นางมะลิวัลย์ นามสกุล เผิงจันดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ
ขอรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

ภายในหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย

วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 12.00 น. (3 ชม.)

จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถานที่ ออนไลน์

หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง

“การพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี & PDPA ทำความเข้าใจกับข้อมูลส่วนบุคคล”

โดยขอใช้งบประมาณจำนวน 0 บาท จากงบประมาณ 0

ใช้จริงจำนวน 0 บาท โดยข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ดังนี้

- วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี & PDPA

ทำความเข้าใจกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับบุคลากร

- เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจของผู้รับการอบรม (จากความคิดเห็นของผู้รับการฝึกอบรม/สัมมนา อื่นๆ)

"ระบบคอมพิวเตอร์" หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุด อุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

"ข้อมูลคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

"ข้อมูล會員註冊ทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

E-Commerce คืออะไร

- การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic commerce) หรือ อี คอมเมิร์ซ (E-Commerce)
- กระบวนการซื้อ-ขาย แลกเปลี่ยนผลิตภัณฑ์และข้อมูลข่าวสาร โดยอาศัยคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- หมายความรวมถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ ธุรกิจกับผู้บริโภค การทำรายธุรกิจ การชำระเงิน การจัดส่งสินค้า การให้บริการลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ประโยชน์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

สรุปได้ 3 ประเด็นหลัก

1. ประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าโทรศัพท์ประชาสัมพันธ์
2. ไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ทั่วโลก
3. ไม่มีข้อจำกัดด้านเวลา สามารถทำธุกรรมผ่านระบบอัตโนมัติได้ตลอดเวลา

ข้อจำกัดของ E-Commerce

1. ระบบการรักษาความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือของข้อมูล และมาตรฐานของระบบ
2. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตและจำนวนช่องทางการติดต่อสื่อสาร
3. ยังต้องมีการพัฒนาระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
4. กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ยังไม่สมบูรณ์
5. ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้แบบ跨สาขาวิชา (Multidisciplinary)

ข้อควรระวังเมื่อซื้อของออนไลน์

- 1.อย่าให้หมายเลขบัตรเครดิตผ่านทางอีเมล
- 2.ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของร้านค้าเสมอ
- 3.แน่ใจว่าเว็บไซต์ต่างๆปลอดภัยสำหรับคุณ
- 4.เช็คยอดหนี้ในบัตรเครดิตอย่างละเอียด
- 5.ไม่มีการส่งลิงค์หรือส่งข้อมูลสำคัญทางอีเมล
- 6.กรณีเชื่อต่อผ่าน WiFi ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเชื่อมต่อได้มีการเข้ารหัส WPA2

จริยธรรมในการใช้งานคอมพิวเตอร์

จริยธรรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

จะกล่าวถึงใน 4 ประเด็น ในลักษณะด้วยกันว่า PAPA

- 1.ความเป็นส่วนตัว (Privacy)
- 2.ความถูกต้อง (Accuracy)
- 3.ความเป็นเจ้าของ (Property)
- 4.การเข้าถึงข้อมูล (Data accessibility)

ความเป็นส่วนตัว (Information Privacy)

๑. สิทธิในการควบคุมข้อมูลของตนเองในการเปิดเผยให้กับผู้อื่น
๒. การประเมินความเป็นส่วนตัว
๓. เข้าไปอ่าน e-mail , ใช้คอมพิวเตอร์ตรวจจับการทำงานของพนักงาน, รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสร้างเป็น

ฐานข้อมูลแล้วเอาไปขาย

4. ทำธุรกิจผ่านเว็บไซต์เพื่อร่วบรวมข้อมูลไปขาย เช่น บริษัท doubleclick , enage
5. ใช้โปรแกรม sniffer วิเคราะห์การใช้ internet ติดตามผู้ใช้เพื่อทำการส่ง e-mail ขายสินค้า ทำให้เกิด อีเมลขยะ (junk mail) ที่ผู้รับไม่ต้องการ เรียกว่า สแปม

ความเป็นเจ้าของ Intellectual Property (IP)

กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินแบ่งเป็น

1. จับต้องได้ คอมพิวเตอร์ รายนต์

2. จับต้องไม่ได้แต่บันทึกลงในสื่อต่างๆ ได้ (ทรัพย์สินทางปัญญา) บทเพลง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้รับความ

คุ้มครองสิทธิ์ภายใต้กฎหมาย

3. ความลับทางการค้า เกี่ยวกับสูตร กรรมวิธีการผลิต รูปแบบสินค้า

4. ลิขสิทธิ์ สิทธิ์ในการกระทำใดๆ เกี่ยวกับ งานเขียน ดนตรี ศิลปะคุ้มครองในเรื่องการคัดลอกผลงานหรือทำซ้ำ โดยคุ้มครอง 50 ปี หลังจากได้แสดงผลงานครั้งแรก

5. สิทธิบัตร หนังสือที่คุ้มครองเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ หรือ ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีอายุ 20 ปี นับตั้งแต่วันที่ขอรับ

สิทธิ

การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility

1. กำหนดสิทธิตามระดับผู้ใช้งาน

2. ป้องกันการเข้าไปดำเนินการต่างๆ กับข้อมูลของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3. ต้องมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้

ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำมาประยุกต์เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนา ดังนี้

- ต่อตนเอง

ได้สร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี & PDPA

ทำความเข้าใจกับข้อมูลส่วนบุคคล

- ต่อการปฏิบัติงาน / หน้าที่รับผิดชอบ

ได้สร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี & PDPA

ทำความเข้าใจกับข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถนำมาริบบานกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ข้อพึงระวังในการใช้ข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หน่วยงาน เป็นต้น

- ต่อการพัฒนาองค์กร / หน่วยงาน

ได้สร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี & PDPA

ทำความเข้าใจกับข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถนำมาริบบานกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ข้อพึงระวังในการใช้ข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หน่วยงาน เป็นต้น ส่งผลให้หน่วยงานไม่เสียหาย

- การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการไปอบรมไปเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

เผยแพร่บนเว็บไซต์งานบริหารงานทั่วไป

- อื่นๆ (ระบุ -)

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ และการรายงานเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณียืมเงิน/ใช้งบประมาณ) มาพร้อมกันนี้แล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

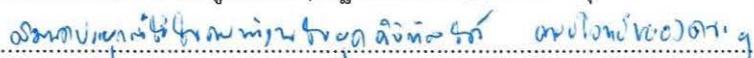
(นางมะลิวัลย์ เพิงจันดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 10 / ๗.๒ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(สาขาวิชาการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบสาขา/ประธานสาขา /หรือผู้แทน/อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สาขสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน/หรือผู้แทน)



ให้รายงานผลการนำมาใช้/พัฒนาปรับปรุงในงานที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย ในแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ ภายใน 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน
นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ 

(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพศรีyanunth)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตำแหน่ง.....

วันที่ 21 / ก.พ. / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

(สาขาวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือผู้แทน /หรือ อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สาขสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน)



ลงชื่อ 

(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพศรีyanunth)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตำแหน่ง.....

วันที่ 21 / ก.พ. / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านบริหารงานบุคคล / หรือผู้แทน

นนว

ลงชื่อ ๑๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพฤทธิ์) รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๑/๐๘/๒๕๖๖

ความคิดเห็นของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ / หรือผู้แทน

นนว

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน รานี) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๒/๐๘/๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๒๒๖

ที่ อว ๐๖๐๔๒๐/พิเศษ

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาตนเอง ภายในมหาวิทยาลัย
เรียน คณะดีคณพยาบาลศาสตร์

ด้วยหน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดการ ○ ประชุม ✓ อบรม ○ สัมมนา ○ อื่นๆ
หัวข้อเรื่อง การพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี & PDPA ทำความเข้าใจกับข้อมูลส่วนบุคคล(online)
ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สถานที่ อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

การนี้ จึงขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามข้างต้น ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
สถานที่ อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑. ชื่อ... นางสาววิชดา	สกุล บัญฑิต	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. ชื่อ... นางสาวปิยะนุช	สกุล บุญเพร็ง	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๓. ชื่อ... นางมะลิวัลย์	สกุล เพ็งจันดา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. ชื่อ... นางสาวจิรยา	สกุล ส่องศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการพศุ
๕. ชื่อ... นางสาววนุมาล	สกุล ทองงาม	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. ชื่อ... นางสาวภัชชนก	สกุล พิชัย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา มาพร้อมแล้ว ดังนี้

- บันทึก/หนังสือเชิญ/ประชาสัมพันธ์
 กำหนดการ
 อื่นๆ เว็บไซต์ <http://www.training.ubu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายผุดงเกียรติ เกียรติพิรุณวัล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖

ลำดับการอนุมัติ

(๑) ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของฝ่ายงาน

เทืนคร

ไม่เทืนคร เนื่องจาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เพพสุรบานนท์)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

(๒) ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบขึ้นไป

เทืนคร

ไม่เทืนคร เนื่องจาก

(..... -)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

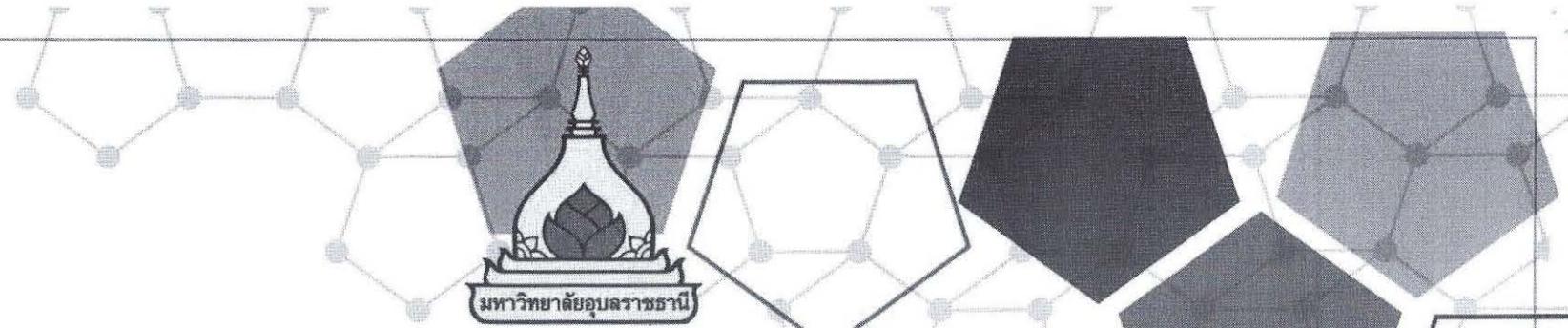
(๓) ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

อนุญาต

ไม่เทืนคร เนื่องจาก

(..... -)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

31 ม.ค. ๒๕๖๖



สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Office of Computer and Networking Ubon Ratchathani University

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อรับรองว่า

นางมะลิวัลย์ เพ็งจันดา คณะพยาบาลศาสตร์

ได้เข้าร่วมอบรมและ “ผ่าน” การประเมินทักษะแบบออนไลน์

หลักสูตร : การพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิพงษ์ สุริยา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

Wednesday, 8 February 2023, 11:39 PM

วันที่ออกใบประกาศ

FVgJq0cgxg