

แบบรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(หมายเหตุ ให้ผู้เข้าอบรมฯ ส่งรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนา ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น /หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/รองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการกิจ และเสนอ

มาพร้อมเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณีมีค่าใช้จ่าย) เพื่อส่งงานบุคคลเสนอผู้บริหารพิจารณา ภายใน 15 วันทำการ)

ด้วยข้าพเจ้า นางมะลิวัลย์ นามสกุล เฟื่องจินดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานเลขานุการ

ขอรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ

☐ ภายในหน่วยงาน

☒ ภายในมหาวิทยาลัย

☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 11.00 น. (2 ชม.)

จัดโดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถานที่ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หัวข้อเรื่อง/ชื่อเรื่อง “บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กร”

โดยขอใช้งบประมาณจำนวน 0 บาท จากงบประมาณ 0

ใช้จริงจำนวน 0 บาท โดยข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ดังนี้

• วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ระดับมหาวิทยาลัย คณะและสำนัก ให้เข้าใจถึงบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กร

• เนื้อหา ความรู้ ความเข้าใจของผู้รับการอบรม (จากความคิดเห็นของผู้รับการฝึกอบรม/สัมมนา อื่นๆ)

วิทยากร โดย ผศ.ดร.ทพญ.รัชฎา ฉายจิต รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

EdPEx ย่อมาจาก “Education Criteria for Performance Excellence” หรือ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ” ซึ่ง EdPEx ไม่ใช่ภาระงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา แต่เป็นภาระหน้าที่ของการบริหารจัดการขององค์กร และ EdPEx จะตั้งคำถามกับองค์กรว่า จะออกแบบระบบงานอย่างไร ถึงจะมั่นใจว่าจะสำเร็จ

โดยมีหลักสำคัญ คือ เป้าหมาย ผู้นำ บุคลากร โครงสร้าง และกระบวนการ ซึ่งการดำเนินงานองค์กรต้องพบกับแรงกดดัน เช่น แรงแข่งขัน นโยบายของภาครัฐ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น โดยการประเมินฯเพื่อเข้าสู่ EdPEx 200 นั้น ต้องประกอบด้วยโครงสร้างองค์กร การวางกลยุทธ์ รวมถึงการเตรียมคน เตรียมกระบวนการต่างๆ

ประโยชน์จากการใช้ EdPEx

- การบริหารจัดการองค์กร มุมมองรอบด้านมากขึ้น มีแนวทางการบูรณาการกับทุกพันธกิจ
- ทำให้องค์กรมีความมั่นใจว่า การทำงานมีกระบวนการ และแนวปฏิบัติที่ดี

บุคลากรสายสนับสนุนมีบทบาทต่อการพัฒนาองค์กร ดังนี้

- มีความเกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการ แต่อยู่ในต่างส่วนงาน ต่างบริบทงาน
- การรู้เป้าหมาย บุคลากรทุกคนต้องทราบเป้าหมายเหมือนกัน
- การทำกลยุทธ์ บุคลากรทุกคนต้องร่วมดูแลแผนกลยุทธ์ร่วมกับผู้บริหาร
- กระบวนการ คืองานที่บุคลากรปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ซึ่งอาจกำหนด หรือไม่ได้กำหนดอยู่ในแผนกลยุทธ์

แต่ทุกกระบวนการถือเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันและพัฒนาองค์กร

- การวัดวิเคราะห์เป้าหมาย ร่วมกัน
- การบริหารงานบุคคล ต้องมีการออกแบบระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
- กระบวนการสร้างความผูกพัน

ระบบที่ดี คือ การนำคนหนึ่งออกจากระบบ แล้วนำอีกคนเข้ามาในระบบ โดยระบบจะยังดำเนินการต่อไปได้

EdPEx ผู้นำทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกัน ซึ่งไม่ใช่หน้าที่ของงานแผน แต่ต้องมาจากผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน

ประโยชน์ที่ได้รับ และการนำมาประยุกต์เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนา ดังนี้

- ต่อตนเอง
เข้าใจถึงบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กรในเบื้องต้น
- ต่อการปฏิบัติงาน / หน้าที่รับผิดชอบ
เข้าใจถึงบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กรในเบื้องต้น
และทำให้ทบทวนถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติอยู่ว่าดีหรือไม่ อย่างไร เพื่อพัฒนาต่อไปตามลำดับ
- ต่อการพัฒนางานองค์กร / หน่วยงาน
เข้าใจถึงบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กรในเบื้องต้น
และทำให้ทบทวนถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติอยู่ว่าดีหรือไม่ อย่างไร เพื่อพัฒนาต่อไปตามลำดับ
ส่งผลให้องค์กรเกิดการพัฒนาและมีระบบที่เชื่อถือได้ และมีการบริหารจัดการที่ดี
- การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการไปอบรมไปเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
เผยแพร่บนเว็บไซต์งานบริหารงานทั่วไป
- อื่นๆ (ระบุ -

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ และการรายงานเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กรณียืมเงิน/ใช้งบประมาณ) มาพร้อมกันนี้แล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางมะลิวัลย์ เฟื่องจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๑๐ / ๓๗ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(สายวิชาการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบสาขา/ประธานสาขา /หรือผู้แทน/อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน/หรือผู้แทน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพร พงษ์พานิชย์ รองอธิการบดี

ให้รายงานผลการนำมาใช้/พัฒนาปรับปรุงในงานที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย ในแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุม/ฟังบรรยาย/พัฒนาบุคลากร/อื่นๆ ภายใน ☒ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน

นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ นพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 21 / กพ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

(สายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือผู้แทน /หรือ อื่นๆที่มีฐานะเทียบเท่า) (สายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน)

นพ

ลงชื่อ นพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 21 / กพ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านบริหารงานบุคคล /หรือผู้แทน

นพ

ลงชื่อ นพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เทพสุริยานนท์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 21 / กพ / ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ /หรือผู้แทน

นพ

ลงชื่อ นพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงวน ธาณ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่ 22 / มีค / ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๒๒๖

ที่ อว ๐๖๐๔.๒๐/พิเศษ

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาตนเอง ภายในมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยหน่วยงาน งานประกันคุณภาพ กองแผนงานจัดการ ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☒ อื่นๆ โครงการเรื่อง “บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กร” ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. สถานที่ ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี

การนี้ จึงขออนุมัติบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามข้างต้น จำนวน ๓ ราย มีรายชื่อ ดังนี้

๑. นางสาวนฤมล	ทองงาม	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางมะลิวัลย์	เผิงจินดา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาววิไลลักษณ์	มารุตะพันธ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา มาพร้อมแล้ว ดังนี้

☒ บันทึก/หนังสือเชิญ/ประชาสัมพันธ์

☐ กำหนดการ

☐ อื่นๆ เอกสารการลงทะเบียนอบรมออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาว นฤมล

(นางสาวนฤมล ทองงาม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงวันที่ 6 ธ.ค. 2565

ลำดับการอนุมัติ

(๑) ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของฝ่ายงาน

☒ เห็นควร

☐ ไม่เห็นควร เนื่องจาก

(๒) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นควร

☐ ไม่เห็นควร เนื่องจาก

(๓) ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

☐ อนุญาต

☐ ไม่เห็นเนื่องจาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมลักษณ์ เมศสุริยานนท์)

ตำแหน่ง...รองคณบดีฝ่ายบริหาร...

ลงวันที่ 6 ธ.ค. 2565

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สวงน ธานี)

ตำแหน่ง...คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์...

ลงวันที่ 6 ธ.ค. 2565



บันทึกข้อความ

คณะแพทยศาสตร์
02019
วันที่ 15 พค 2565
เวลา 11.40

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร ๓๐๓๖

ที่ อว.๐๖๐๔.๕/ว.๖๕๔๘

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมโครงการบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กร

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายใน โดยได้นำกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ หรือฉบับปรับปรุง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (EdPEX) มาใช้ในการดำเนินงาน ระดับคณะ และสถาบัน และระดับสำนัก ดำเนินการตามเกณฑ์เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) และเพื่อให้มหาวิทยาลัย คณะและสำนักได้มีการนำแนวทางดังกล่าวไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กร ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสำนัก โดยได้เรียนเชิญ ผศ.ดร.ทพญ. รัชฎา ฉายจิต รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาเป็นวิทยากรในการอบรมดังกล่าว ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรสายสนับสนุน ระดับคณะ สำนักเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หน่วยงานละไม่เกิน ๕ ท่าน กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม E-Mail : tatsanee.s@ubu.ac.th ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อนางสาวทัศนีย์ สาคริขานนท์ โทรศัพท์ ๓๐๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจิตติเดช ลือตระกูล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร

๕) เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์, คุณอริสรา
- เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งไปยัง
บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพ
องค์กร ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่

นางสาว ทอวาว
(นางสาวณัฏฐา ทองงาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗ พ.ค. ๖๕

๖) เรียน ขณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
นางสาวณัฏฐา ทองงาม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗ พ.ค. ๖๕

๗) เรียน นางจิตติเดช ลือตระกูล
ผ.อ.จิตติเดช ลือตระกูล
ทพญ.รัชฎา ฉายจิต
(นางสาวณัฏฐา ทองงาม) ๑๗ พ.ค. ๖๕

<<ย้อนกลับ



การเก็ยตหนังสือราชการ/การปฏิบัติการ

คลิกเพื่อแยก Bookmark หน้านี้ออก

ประเภทหนังสือ : ภายใน

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขรับ : อว 0604.20 / 02019

ลงวันที่ : 15 พ.ย. 2565

จากหน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน

ถึง : เรียน

ชื่อเรื่อง : ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ไฟล์แนบ : /

ผู้บันทึก : มะลิวัลย์ เฝิงจินดา

ผู้เข้าอ่าน : นางสาวดวงน อานี , นางสาวณฤมล ทองงาม , นางสาวสมลักษณ์ เทพสุริยานนท์

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ

1. งานธุรการ นำส่ง นางสาวณฤมล ทองงาม

ผู้บันทึก : นางมะลิวัลย์ เฝิงจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ (15 พ.ย. 2565 11:30)

ผู้เกี่ยวข้อง : นางสาวณฤมล ทองงาม

หมายเหตุ :

2. เรียน คณบดี (ผ่านรองบริหาร)

- งานประกันฯ กองแผนงาน ขอเรียนเชิญบุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมโครงการบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กร ในวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-13.00 น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาบุคลากรสายสนับสนุน หน่วยงานละไม่เกิน 3 ท่าน เข้าร่วมโครงการ ดังกล่าว

ผู้บันทึก : นางสาวณฤมล ทองงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ (16 พ.ย. 2565 09:03)

ผู้เกี่ยวข้อง : นางสาวดวงน อานี , นางสาวสมลักษณ์ เทพสุริยานนท์

หมายเหตุ :

3. เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน 3 ท่าน ได้แก่ คุณมะลิวัลย์ คุณณฤมล และ

คุณวี โลสักขณ์

ผู้บันทึก : นางสาวสมลักษณ์ เทพสุริยานนท์ (16 พ.ย. 2565 17:27)

ผู้เกี่ยวข้อง : นางสาวดวงน อานี

หมายเหตุ :

4. เห็นชอบรายชื่อตามเสนอ

ผู้บันทึก : นางสาวดวงน อานี (17 พ.ย. 2565 09:00)

ผู้เกี่ยวข้อง :

หมายเหตุ :

*หากต้องการแก้ไขการเก็ยตเอกสารติดต่อ : มะลิวัลย์ เฝิงจินดา , วสุวิทย์ แก้วยอด

คลิกเพื่อแยก Bookmark หน้านี้ออก

ไม่ต้องใส่ OTP ขั้วลาร (กำลังตรวจสอบระบบ OTP)

คลิกเพื่อแยก Bookmark หน้านี้ออก

ผู้บันทึก : นางสาวณฤมล ทองงาม

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

การปฏิบัติการ :

สามารถกดปุ่ม enter เพื่อข้ามการพิมพ์ได้

ค้นหาข้อความการปฏิบัติการที่ใช้อยู่ : พิมพ์เพื่อค้นหา

วันที่ส่งการดำเนินการ : 17/11/2565

(พิมพ์ ว/ด/ป/พ เช่น 18/05/2558 เป็นต้น)

ผู้เกี่ยวข้อง :

(พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ต้องการค้นหา

และคลิกที่ชื่อใน)

เลือกกลุ่มรายชื่อบุคลากรที่ใช้อยู่

(ระบุชื่อเจ้าของเรื่องในการส่งการ/ปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอน)

หมายเหตุ :