



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๑๔/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมมอบหมวก และเข็มชั้นปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมมอบหมวก และเข็มชั้นปี (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒) ภายใต้โครงการพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

| | | |
|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน | ธานี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ | เทพสุรียนนท์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๓. นางสาวสุนันทา | ครองยุทธ | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ ฯ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร | สายธนู | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญพักตร์ | ไชยสงเมือง | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ฯ |
| ๖. นางสาวธมกร | เจียรภูริเดช | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม |

โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กับกำตดูแลการจัดและการ ในการกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรมดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและพิธีการ

| | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางอรทัย | บุญชูวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกานต์ตรีน | ศรีสุวรรณ | รองประธาน |
| ๓. นางยมนา | ชนะนิล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษร | สายธนู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพ็ญพักตร์ | ไชยสงเมือง | กรรมการ |
| ๖. นางฉันทวรรณ | วิชัยพล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุมิศา | กมลลา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนาฏอนงค์ | แฝงพงษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาววรรณภรณ์ | บุญจิม | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปิยะนุช | บุญไพโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
๓. วางแผนและกำกับดูแลด้านพิธีการในการวันซ้อมและวันที่ดำเนินกิจกรรม
๔. รายงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

| | | |
|------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายก้องกฤษฏาภรณ์ | ชนแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐธิดา | ปัญญาธนคุณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริทรัพย์ | สีหะวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางนิชนันท์ | สุวรรณภูมิ | กรรมการ |
| ๕. นายไวพจน์ | อุ้นใจ | กรรมการ |
| ๖. นายผดุงเกียรติ | เกียรติผิวนวล | กรรมการ |
| ๗. สโมสรนักศึกษาพยาบาล | | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปิยะนุช | บุญไฟโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการดูแลความเรียบร้อยด้านสถานที่ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ และออกแบบสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดเตรียม ประสานงาน และตรวจสอบความเรียบร้อยเกี่ยวกับระบบโสตทัศนูปกรณ์
๓. จัดเก็บสถานที่หลังกิจกรรมเสร็จสิ้น
๔. จัดทำวีดิทัศน์ประกอบการจัดกิจกรรม และบันทึกภาพกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในสื่อต่าง ๆ
๖. อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในวันดำเนินการ

๔. ฝ่ายสวัสดิการอาหาร และเครื่องดื่ม

| | | |
|------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวกานต์ตรีน | ศรีสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกนกอร | ธานี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวยุพา | ดรุณพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. สโมสรนักศึกษาพยาบาล | | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรม
๒. รวบรวมใบเสร็จและใบสำคัญพร้อมสำเนาบัตรประชาชนร้านค้า เพื่อส่งเบิกจ่ายให้ทันเวลากำหนด

๕. ฝ่ายต้อนรับ และลงทะเบียน

| | | |
|------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐนันท์ | คำพิริยะพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภูษณิศดา | มีนาเขตร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ | นระสนธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุพดี | กิตติวรเวช | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสาวิตรี | สิงหาต | กรรมการ |
| ๖. นางมะลิวัลย์ | เผิงจันดา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรุ่งนภา | คำเขียว | กรรมการ |
| ๘. สโมสรนักศึกษาพยาบาล | | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปิยะนุช | บุญไฟโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแบบลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดเตรียมหมวกพยาบาลและก๊ีบ พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนดำเนินกิจกรรม
๓. คัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าร่วมกิจกรรมในวันดำเนินการ
๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. ฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวประภัสสร | จันดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธิดารัตน์ | โพธิ์ศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาววสุภัทร | แก้วยอด | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน และสรุปประเมินผล
๒. วิเคราะห์และสรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดในกิจกรรม

๗. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางอรทัย | บุญชูวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิไลลักษณ์ | มารุตะพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิชุดา | บุญทศ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนฤมล | ทองงาม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภัคค์ฉวรรณ | แก้วบัวไข | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจริยา | สงศรี | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับติดตามและจัดทำเอกสารขอซื้อขอจ้าง ขออนุมัติหลักการยืมเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง
๒. จัดหาพัสดุพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินการเบิกจ่าย ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธานี)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์