



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ ๗๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสร้างสุของค์กร คณะพยาบาลศาสตร์
กิจกรรมย่อยที่ ๑๕.๑ : สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย "สร้างความสามัคคีภายในส่วนราชการ"
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินโครงการสร้างสุของค์กร คณะพยาบาลศาสตร์ กิจกรรมย่อยที่ ๑๕.๑ : สืบสาน
ประเพณีวัฒนธรรมไทย "สร้างความสามัคคีภายในส่วนราชการ" ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน | ธานี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๒. นางสาวสุภัทรา | นักรู้กำพลพัฒน์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |

โดยมีหน้าที่ คือ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลการจัดและการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่
คณะทำงานฝ่ายต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภัทรา | นักรู้กำพลพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ภูษนิศา | มีนาเขตร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาวิตรี สิงหาด | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนฤมล | ทองงาม | กรรมการ |
| ๕. นางมะลิวัลย์ | เผิงจันดา | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.) วางแผนเขียนโครงการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความ
เรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดูแลการจัดกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน
- ๒.) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ อำนวยความสะดวกตลอดกิจกรรม
- ๓.) ดำเนินการประชุม วางแผนเพื่อสร้างความเข้าใจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำกิจกรรม
- ๔.) ดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดทำกิจกรรม /กำหนดตารางกำหนดการ
- ๕.) ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินกิจกรรม/มอบหมาย และสร้างความเข้าใจกับ
ผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย
- ๖.) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน อาหาร และเครื่องดื่ม

๑. นางสาววิไลลักษณ์	มารุตะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยุพา	ดรณพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวแววมณี	บุญตาเพชร	กรรมการ
๔. นางอ้อย	มูลอ่อน	กรรมการ
๕. นางอุทร	สอดสี	กรรมการ
๖. นางบังอร	คำพะทิก	กรรมการ
๗. นางสาวสุภัทร	แก้วยอด	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑.) ดำเนินการประสาน จัดหา จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม

๑. ดร.ภูษนิศา	มีนาเขตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฤมล	ทองงาม	กรรมการ
๓. นายไวยพจน์	อุ้นใจ	กรรมการ
๔. นางสาวจริยา	สงศรี	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์	จุฑาเลิศ	กรรมการ
๖. นางประกายพลอย	สมบุรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวณิรัธฎาภรณ์	พันธ์ภักดี	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช	บุญไพโรจน์	กรรมการ
๙. นางสาวแววมณี	บุญตาเพชร	กรรมการ
๑๐. นายภาณุพงศ์	ทองสรรค์	กรรมการ
๑๑. นางมะลิวัลย์	เผิงจันดา	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินการกิจกรรมตามกำหนดการ โดยแบ่งออก ดังนี้

- กิจกรรม การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร
- การกล่าวเปิดงาน และอวยพรปีใหม่แก่อาจารย์บุคลากร
- กิจกรรมการการส่งต่อความสุข (แลกของขวัญ)
- กิจกรรมสันทนาการ (เล่นเกมส์)
- กิจกรรมการประกวด (เช่น การแต่งกาย)
- และการมอบของรางวัล
- อื่นๆ (ถ้ามี)

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายผดุงเกียรติ	เกียรติผิวนวล	ประธานกรรมการ
๒. นายไวยพจน์	อุ้นใจ	กรรมการ
๓. นางสาวสิรินุช	หมื่นเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑.) ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.) ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางมะลิวัลย์	เผ็งจันทา	ประธาน
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม		กรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการ		กรรมการ
๔. นางสาวสุภาภรณ์	จุฑาเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑.) ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมจัดสถานที่

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาวิตรี สิงหาด		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฤมล	ทองงาม	กรรมการ
๓. นางมะลิวัลย์	เผ็งจันทา	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- ๑.) ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน
- ๒.) วิเคราะห์และสรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการตามตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการโครงการฯ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์